

# Locatie gebonden bijlage 0-2,5 jarigen

KINDCENTRUM DE VLONDER

HILDE ELZAKKERS

## Inhoud

1. Locatie de Vlinder .....	2
1.1 Locatiegegevens .....	2
1.2 Groepsindeling.....	2
1.3 Team .....	2
1.4 Locatiespecifieke groepsindeling en ruimtes.....	3
1.5 Extra dagdelen .....	3
1.5.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel).....	3
1.5.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel).....	3
2. Wenbeleid .....	4
2.1 Doel wenbeleid.....	4
2.1.1 Extern wenbeleid.....	4
2.1.2 Intern wenbeleid .....	5
3. Rooster .....	5
3.1 Verlaten van de stamgroep .....	5
3.2 Vaste gezichten op de groep .....	6
3.3 Afwijken van de BKR .....	6
4. Mentorschap .....	6
5. Dagindeling .....	7
6. Activiteiten .....	8
6.1 Piramide Digitaal (VE) .....	8
6.2 Breng- en haalmoment .....	8
6.3 Vrij spel .....	9
6.4 Opruimen .....	9
6.5 start van de dag .....	9
6.6 Handen wassen.....	9
6.7 Fruit eten .....	10
6.8 Verschoonmoment .....	10
6.9 Geleide activiteit.....	10
6.10 Buiten spelen .....	10
6.11 Beweegactiviteiten .....	11
6.12 Lunch.....	11
6.13 Slapen .....	12
6.14 Feesten en rituelen .....	12
6.15 Een veilige omgeving .....	12
7. Kindcentrumraad .....	13

## 1. Locatie de Vlonder

Ons kindcentrum (KC) richt zich op onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het kinderdagverblijf beschikt over een baby-dreumes groep waar kinderen worden opgevangen van 0-2,5 jaar en een peutergroep voor kinderen vanaf 2,5 jaar. We werken met elementen van de visie van Emmi Pikler. In het pedagogisch beleidsplan van de kinderopvang worden de pedagogische doelen van KC de Vlonder beschreven. In de Wet Kinderopvang en in het “Pedagogisch kader kindercentra voor kinderen van 0 tot 4 jaar” is een uitvoerig raamwerk beschreven.

### 1.1 Locatiegegevens

Heufkens 502

5403 LV Uden

[www.devlonder.nl](http://www.devlonder.nl)

[www.kiemopvang.nl](http://www.kiemopvang.nl)

0413-332323

LRKnummer: 135727078

Afdeling klantrelaties

0413-729007

[info.opvang@kiemuden.nl](mailto:info.opvang@kiemuden.nl)

### 1.2 Groepsindeling

Op kinderdagverblijf De Vlonder werken we met een baby-dreumes groep waar kinderen worden opgevangen van 0 tot 2,5 jaar, en een peutergroep waar kinderen van 2,5 tot en met 4 jaar worden opgevangen. Per dag werken er één tot vier vaste pedagogisch medewerkers per groep (afhankelijk van BKR). Indien een pedagogisch medewerker vakantie heeft of ziek is, wordt er binnen onze opvang gestreefd naar zoveel mogelijk intern in te vullen of dezelfde invalkracht per groep in te zetten.

Voor de baby-dreumes groep geldt dat we uitgaan van een maximale groepsgrootte van 16 kinderen. In de stamgroep is alles aanwezig om te kunnen spelen, slapen, eten en om de kinderen te kunnen verzorgen. Al onze ruimtes voldoen aan hoge eisen voor wat betreft veiligheid en hygiëne. De verschoonruimte is geschakeld aan de groepsruimte en toegankelijk via een deur. Zo hebben de pedagogisch medewerkers altijd zicht op de groep, als ze aan het verschonen zijn. Er bevinden zich grenzend aan de groepsruimte tevens twee slaapkamers.

### 1.3 Team

Elke basisgroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie van de groep. Zij onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep. Het team wordt zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. De pedagogisch medewerkers kunnen zo van elkaar leren en kunnen geprikkeld worden door collega's met andere ideeën maar ook in andere levensfasen. Hierdoor is er evenwicht in het team. In paragraaf 4.4 van het pedagogisch beleidsplan staan bij het kopje zorgstructuur de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de kinderopvang gebeurt door de coördinator Jonge kind en opvang. De directeur is eindverantwoordelijk voor het hele kindcentrum.

## 1.4 Locatiespecifieke groepsindeling en ruimtes

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal Pm'ers	Ruimte	Openingstijden (pakketten)
Kinderdagverblijf De Vlonder	0 tot 2,5 jaar	16	3	Lokaal: 50 m <sup>2</sup>	8.00-18.00 8.00-13.00(wo-vr) 8.00-14.30 (ma,di,do)
Peuteropvang De Vlonder	3 jaar	16	2	Lokaal 75,2 m <sup>2</sup>	8.30-12.30 8.30-14.30 8.30-18.00
				Binnentuin: 82,2 m <sup>2</sup>	Er is een mogelijkheid tot vervroegde (vanaf 7.00u) en verlengde opvang (tot 18.30u)

## 1.5 Extra dagdelen

### 1.5.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Bij het incidenteel afnemen van een extra dag of dagdeel (extra dag of dagdeel ligt binnen vier weken gerekend vanaf het aanvraag- moment) op maandag, dinsdag en donderdag, kunnen er alleen hele dagen worden afgenomen. Dagdelen kunnen alleen op woensdag en vrijdag worden opgenomen.

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroeps grootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (BKR). Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen stamgroep van het kind plaats. De geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind staan voorop.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen ook schriftelijk (per mail) worden gesteld. Tel: **0413 - 72 90 07**, mail: **info@kiemopvang.nl**

De mogelijkheid om een extra opvang-dag of ruil-dag buiten de stamgroep af te nemen (indien er géén plaats is op de eigen groep), wordt in overleg met de ouders van het kind besproken en schriftelijk vastgelegd

### 1.5.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het structureel afnemen van een extra dag(deel) het kind in de oorspronkelijke stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groeps grootte het niet toelaat om het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag of dat dagdeel, tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden waarbij de eis van maximaal twee stamgroep-ruimtes niet wordt losgelaten. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke stamgroep wordt het kind weer volledig geplaatst in deze groep.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing na één week, kunnen ook schriftelijk (per mail) worden gesteld. Tel: **0413 - 72 90 07**, mail: **info@kiemopvang.nl**

In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind, ook voor die extra dag of dagdeel, volledig in de eigen groep geplaatst wordt.

## 2. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen in ons kindcentrum en doorstromen van de ene naar een andere groep binnen de opvang. We besteden veel aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast leggen we vast hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is.

### 2.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders leren kennen zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Wij maken onderscheid tussen:

- De wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- De wenperiode van een kind binnen ons Kindcentrum dat doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

#### 2.1.1 Extern wenbeleid

Het intakegesprek:

Voordat een kind bij ons op het kinderdagverblijf van start gaat, wordt er een intakegesprek gevoerd met coördinator/pedagogisch medewerker en de ouders. Ouders kunnen hun wensen en verwachtingen over de opvang aangeven. Samen worden de kindgegevens besproken en het daarvoor bestemde formulier ingevuld. Daarnaast ontvangen de ouders verdere informatie die nodig is voor een goede start van de opvang en worden zij wegwijs gemaakt in het gebouw. Na het gesprek loopt de medewerker met de ouders naar de toekomstige basisgroep van hun kind en maken zij waar mogelijk alvast kennis met de pedagogisch medewerkers.

De wenoctend:

Ongeveer een week voordat het kind start op het kinderdagverblijf, wordt er een wenoctend gepland. Het heeft de voorkeur om een wenoctend te plannen op de dag dat het kind officieel gaat komen. Dan maken zowel kind als ouders kennis met de vaste pedagogisch medewerkers en kinderen van de basisgroep. Deze wenoctend is niet verplicht, wel gewenst. Tijdens deze wenoctend is het wenselijk dat zowel ouder(s) als de pedagogisch medewerker goed bereikbaar zijn in het geval van vragen. Omdat we zoveel mogelijk tijd en aandacht willen besteden aan het kind dat komt wennen, worden er nooit meer dan één kind tegelijk op dezelfde ochtend ingepland om te wennen, tenzij het twee leden van één gezin betreft.

De wenoctend duurt van 9 uur tot 12.30 uur en is buiten-contractueel. In overleg kunnen we in overleg een andere tijd of moment afspreken. Bij aanvang en aan het einde van de wenoctend is er ruim gelegenheid voor een goede overdracht over het kind. Ook is er dan gelegenheid om eventuele vragen rondom het kind of het kinderdagverblijf te kunnen stellen.

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang en vraagt in die eerste periode extra aandacht. We nemen dan ook extra tijd voor een zorgvuldige overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker.

Het evaluatiegesprek – wenperiode:

Ongeveer drie maanden na plaatsing ontvangen de ouders een evaluatieformulier. Naar aanleiding van dit formulier kan er een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de ouders en één van de pedagogisch medewerkers. Er wordt gesproken over hoe het wennen is verlopen voor ouders en kind. We kijken terug op de wensen en verwachtingen die tijdens het intakegesprek zijn uitgesproken. Tevens is dit een moment om samen met de ouders het welbevinden van het kind door te spreken.

### 2.1.2 Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die doorstromen binnen ons kindcentrum. Het intern wenbeleid is richtinggevend maar de ontwikkeling van ieder kind is daarbij maatgevend.

#### Van kinderdagverblijf naar peuteropvang

Informeel kennismaking:

Kinderen van het kinderdagverblijf gaan regelmatig, onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker, spelen in het speellokaal van de peutergroep. Zij draaien dan mee met het peuterprogramma en sluiten, wanneer zij daaraan toe zijn, met regelmaat aan bij activiteiten van deze groep. Zo kunnen zij alvast kennismaken met de materialen, de medewerkers en de omgeving. De peutergroep is in principe voor kinderen vanaf 2,5 jaar. De vaste pedagogisch medewerkers bekijkt in overleg met ouders we wanneer het kind er klaar voor is om door te stromen.

Overdrachtsgesprek:

Voor kinderen die intern doorstromen van de baby-dreumesgroep naar de peutergroep voeren we een warme overdracht. Bij dit gesprek zijn een pedagogisch medewerker van de baby-dreumesgroep en een pedagogisch medewerker van de peutergroep aanwezig. Omdat er structureel momenten samen worden gedraaid zijn kinderen en pedagogisch medewerkers van de peutergroep bekend voor elkaar.

## 3. Rooster

We plannen onze pm'ers in op basis van de vernieuwde beroepskracht-kindratio en maken daarvoor gebruik van de tool 'BKR-rekenhulp' van 1ratio.nl.

1. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de beroepskracht-kindratio;
2. Een stamgroep bestaat uit maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 2,5 jaar

### 3.1 Verlaten van de stamgroep

Buiten de stamgroepen proberen we speelmogelijkheden te creëren die het mogelijk maken andere kinderen en spelmaterialen op te zoeken en zo de wereld van de kinderen te vergroten. We beschikken over een mooie ruime speelruimte "binnentuin" aan de groepsruimte. Hier is alle ruimte voor (beweeg)activiteiten op het niveau van ieder kind. Daarnaast spelen de kinderen als zij daaraan toe zijn op gezette tijden in de peutergroep.

Op de benedenverdieping is ook een speelzaal aanwezig waar de kinderen van de opvang gebruik van kunnen maken. We zullen hier vooral gebruik van maken bij slecht weer of grotere beweegactiviteiten.

De kwaliteit van de opvang staat altijd voorop; ook als de stamgroep verlaten wordt (omdat er een andere ruimte wordt gebruikt of omdat er met meerdere groepen wordt samengewerkt). Er is altijd begeleiding van een pedagogisch medewerker van de groep aanwezig.

### 3.2 Vaste gezichten op de groep

Het maximale aantal 'vaste' gezichten voor de baby's staat op 2 vaste gezichten. Het maximale aantal 'vaste' gezichten voor de 1-4 jarigen staat op 3 vaste gezichten. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met drie of meer pedagogisch medewerkers op de groep gewerkt wordt, worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul-jarigen.

Per kind dat aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

### 3.3 Afwijken van de BKR

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet.

Een voorbeeld hiervan zijn de middaguren waarin we kunnen afwijken van de BKR om onze pedagogisch medewerkers gelegenheid te geven om pauze te nemen. Voordat er pedagogisch medewerkers met pauze gaan zorgen ze ervoor dat de groep op een prettige manier bij collega pedagogisch medewerker(s) achtergelaten wordt. Denk hierbij aan opgeruimde ruimte na het eten en het speelklaar maken voor kinderen die niet slapen.

## 4. Mentorschap

Het mentorschap houdt in dat een kind gekoppeld is aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor). Deze mentor volgt en ondersteunt de persoonlijke ontwikkeling van het kind en is het vaste aanspreekpunt voor de ouders en hun kind. Hierdoor is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerkers om het kind echt goed te leren kennen en een hechte (vertrouwens)band op te bouwen. Een pedagogisch medewerker kan alleen mentor zijn wanneer hij/ zij het kind structureel en regelmatig ziet.

De mentor plant met ouders, indien gewenst, het evaluatiegesprek na de wenperiode en maakt jaarlijks rondom de verjaardag van het kind een verslag over zijn ontwikkeling. Dit wordt tevens besproken in een oudergesprek.

Het streven is om kinderen te koppelen aan hun mentor voor de duur van een schooljaar. Elk jaar wordt er opnieuw gekeken naar welke kinderen aan welke mentor gekoppeld worden. Ouders zien in de ouderapp wie de mentor is van hun kind.

Wij volgen al onze kinderen vanaf hun start op de bij het kinderdagverblijf tot aan het moment waarop ze de overstap gaan maken naar groep 1-2 met hulp van het procesgerichte KindVolgSysteem Looqin en voeren van daaruit jaarlijks meerdere screeningen uit m.b.t

welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling. Dit observatieverslag wordt besproken tijdens het jaarlijkse oudergesprek waar de ouders allebei voor worden uitgenodigd. Zo nodig vinden er extra tussentijdse oudergesprekken plaats. Dit kan zijn op verzoek van de mentor van het kind óf op verzoek van de ouders/ verzorgers van het kind.

Op het moment dat ouders ervoor kiezen hun kind te laten starten op een andere school dan De Vlinder draagt de mentor (met toestemming van de ouders) de kennis m.b.t. het welbevinden, de betrokkenheid en ontwikkeling van het kind over aan de ouder. Zij kunnen dit op hun beurt delen met de school/ BSO van hun keuze.

## 5. Dagindeling

In dit hoofdstuk beschrijven we onze dagindeling. De dagindeling is een richtlijn. We kijken altijd in eerste instantie naar de behoefte van de kinderen en stemmen daar onze activiteiten op af. De dagindeling is van toepassing voor de kinderen die het dagritme helemaal mee kunnen volgen. De baby's verzorgen wij op vraag en signalen.

### Dagindeling:

7-9 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrijspelen
9.00 uur	<p>opening van de dag</p> <p>We zingen goedemorgen en oefenen zo de namen van alle kinderen en alle pedagogisch medewerkers.</p> <p>De peuters van 2 jaar gaan als ze er aan toe zijn een bezoekje brengen aan de peutergroep. Hier nemen ze deel aan VVE activiteit en krijgen de ruimte om vrij te ontdekken in de ruimte.</p>
9.30 uur	De kinderen gaan handen wassen en krijgen fruit en drinken
10.00 uur	Vrij spel en verschonen/toiletbezoek.
10.30 uur	<p>Buiten spelen/ beweegactiviteit/begeleide activiteit</p> <p>Kinderen die graag buiten willen spelen gaan met een pedagogisch medewerker naar buiten. De andere kinderen kunnen een keuze maken om binnen een geleide activiteit of beweegactiviteit te doen.</p> <p><i>We stimuleren kinderen waar het kan om altijd even buiten te spelen.</i></p>
11.30 uur	<p>De kinderen gaan handen wassen en aan tafel. Ze krijgen boterhammen en wat te drinken.</p> <p>Bij een grote groep wordt er gesplist en gaan de grote kinderen in de binnentuin eten.</p>
12.15 uur	Vrij spel en verschonen/toiletbezoek.
12.30 uur	De kinderen die gaan slapen, worden één voor één naar bed gebracht. Op de groep wordt het licht gedimd of er wordt een rustige activiteit aangeboden.



	Kinderen die enkel in de ochtend naar opvang komen worden rond 13.00u opgehaald.
15.00 uur	Als alle kinderen wakker en aangekleed zijn, gaan ze aan tafel. De kinderen krijgen drinken en een gezond tussendoortje.
16.00 uur	Vrij spel en verschonon/toiletbezoek.
16.30 uur	We sluiten indien mogelijk de dag af met buitenspelen of in de binnentuin. Nog even lekker ravotten!
16.30– 18 uur	Ophaalmoment. We vinden het belangrijk de tijd te nemen voor een goede overdracht dus ouders komen tot 17.45u om de kinderen op te halen.  Vanaf 17.00/17.30 wordt er samengevoegd met de kinderen van de peutergroep.

## 6. Activiteiten

Op kindcentrum de Vlinder werken we vanuit de overtuiging dat álle dingen die je gedurende de dag doet met een kind in principe ook geleide “activiteiten” zijn omdat je kinderen daarbij leert zelfstandig te worden; denk aan handen wassen, aan- en uitkleden of zelf een boterham leren smeren. Naast deze terugkerende activiteiten, organiseren we thema- en ontwikkelingsgerichte activiteiten. We halen daarbij inspiratie uit de methode Piramide Digitaal en het programma Doenkids.

### 6.1 Piramide Digitaal (VE)

KC de Vlinder is een VE locatie. Dit betekent dat we kinderen met een ontwikkelingsachterstand, die een indicatie hebben gekregen via CB en gemeente, extra begeleiding bieden. In principe draaien alle kinderen mee in hetzelfde programma maar krijgen de kinderen met VE extra hulp en ondersteuning door de pm’ers. We maken gebruik van de VE Methode Piramide digitaal. De peuters van 2 jaar sluiten zoveel mogelijk aan bij het ochtendprogramma van de peuters.

De baby’s en de dreumesen maken waar het kan spelenderwijs kennis met het thema. De allerkleinsten worden uitgedaagd op het gebied zintuigelijke waarnemingen; ruiken, voelen, proeven, horen en zien. We maken hiervoor gebruik van het programma Doenkids en Piramide Digitaal.

### 6.2 Breng- en haalmoment

De kinderen worden elke ochtend door een pedagogisch medewerker verwelkomd. De pedagogisch medewerker gaat op ooghoogte zitten van het kind, maakt oogcontact en begroet het kind persoonlijk. Ook de ouder wordt een goedemorgen gewenst. De pedagogisch medewerker is geïnteresseerd in het kind en de ouder en voert een kort gesprek, waarbinnen een stukje overdracht plaats vindt tussen ouder en pedagogisch medewerker. Eventuele bijzonderheden worden genoteerd en later overgedragen aan de andere pedagogisch medewerker(s) op de groep. Het afscheid verloopt in alle rust, de pedagogisch medewerker neemt de tijd om de ouders het vertrouwen te geven dat ze kunnen gaan en begeleid het kind naar een activiteit of gaat samen zwaaien, mocht daar behoefte aan zijn. Ook wordt er de tijd genomen om het kind eventueel te troosten. Tijdens het ophaalmoment bespreekt de pedagogisch medewerker kort de dag en de eventuele bijzonderheden. Samen wordt even de dag afgesloten en ouder en kind worden een fijne middag/avond gewenst.

Tijdens de ophaalmomenten proberen we de rust op de groep te bewaken.

### 6.3 Vrij spel

Na het ontvangst mogen kinderen zelf kiezen waar ze mee willen gaan spelen. De pedagogisch medewerkers hebben al materiaal speelklaar gezet waaruit gekozen mag worden. Kinderen hebben ook de keuze om zelf iets uit de kast te pakken. Er kan aan tafel gespeeld worden, maar we spelen ook veel op de grond. In principe wordt de groep elke ochtend op dezelfde manier speelklaar gemaakt, zodat het voor de kinderen herkenbaar is en ze precies weten wat ze kunnen verwachten.

Heeft een kind een sterke voorkeur voor bepaald spelmateriaal, dan dragen we er zorg voor dat ook dát speelgoed al klaar staat. Het kind voelt zich dan extra welkom en kan met een vertrouwd gevoel de dag beginnen. Voor baby's is er een speciale grondbox waar zij de dag rustig op kunnen starten. De medewerker die het kind neerlegt vertelt wat het gaat doen, wat er ligt, waar het kind mee mag gaan spelen en wie er eventueel ook in de box ligt. Dit sluit aan bij de uitgangspunten van Emmi Pikler waar wij mee werken. Ook de box wordt speelklaar gemaakt en ook hierbij letten we erop dat de materialen altijd aansluiten op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen die deze dag het kinderdagverblijf bezoeken.

### 6.4 Opruimen

Voor de eetmomenten zorgen we ervoor dat de vloer opgeruimd is. Het spelmateriaal in de hoeken maken we weer speelklaar. De pedagogisch medewerker gaat tussen de kinderen in zitten en vertelt de kinderen wat ze van hen verwacht. We verzamelen al het speelgoed in de hoeken waar het hoort en zingen daarbij het opruimlied. Aan ieder kind wordt verteld dat het spelen nu klaar is en dat het we gaan opruimen. Als de pedagogisch medewerker ziet dat een kind doet wat er gevraagd wordt reageert zij daar meteen positief op door te benoemen wat zij ziet en dat te bekrachtigen door bv. een duim omhoog te steken of een high five te geven.

### 6.5 start van de dag

De jongste kinderen starten hun dag gezamenlijk aan tafel bij het fruitmoment. We zingen een liedje, lezen een boek of doen een kleine activiteit.

De 2 jarige sluiten zoveel mogelijk aan bij het kringmoment van de peutergroep. Door hier aan te sluiten worden ze uitgedaagd en wennen ze langzaam aan deze groep.

De pedagogisch medewerker zorgt met mimiek, stem en enthousiasme voor betrokkenheid bij de activiteit. De activiteit duurt niet te lang, zodat de kinderen hun aandacht er ook echt bij kunnen houden. Waar mogelijk geeft de pedagogisch medewerker ruimte voor reacties van de kinderen. De pedagogisch medewerker regelt en houdt in de gaten dat kinderen om de beurt kunnen reageren. Dit op een ontspannen manier. Kinderen leren zo dat ze af en toe even moeten wachten, maar met het vertrouwen dat zij ook aan de beurt zullen komen.

### 6.6 Handen wassen

Voordat er wordt gegeten gaan de kinderen die dat zelfstandig kunnen, hun handen wassen. Dit wordt begeleid door een pedagogisch medewerker. De kinderen leren hoe ze handen moeten wassen en hoe ze daarna de handen moeten afdrogen. De pedagogisch medewerker ondersteunt dit

verbaal en waar nodig ook visueel door het zelf voor te doen of samen te doen. In de ruimte hangen ook platen waarop visueel wordt afgebeeld hoe er handen moeten worden gewassen. De andere kinderen gaan aan tafel en daar worden met behulp van een washandje de handen gewassen. Bij elk kind wordt aangekondigd dat de pedagogisch medewerker de handen van het kind gaat wassen. De pedagogisch medewerker noemt de naam van het kind en vertelt wat ze gaat doen. Dit is een moment van persoonlijke aandacht. Een moment waarop het kind voelt dat het gezien wordt. De pedagogisch medewerker stemt hierbij af op het kind en schat in wat het kind op dat moment fijn vindt. Verbale en non-verbale reacties worden goed in de gaten gehouden en daar wordt respectvol mee omgegaan.

### 6.7 Fruit eten

De kinderen mogen kiezen of ze water of thee willen drinken en mogen kiezen welk fruit ze willen eten. De thee is lauwwarm zodat kinderen het zonder gevaar kunnen drinken. Er wordt gestimuleerd om zoveel mogelijk te proeven. Samen wordt het liedje gezongen dat bij het fruit eten hoort. Daarna gaat iedereen lekker eten. Ook de medewerkers eten en drinken wat. Het is echt een gezamenlijk moment. Er wordt alle tijd en rust genomen zodat alle kinderen rustig in hun eigen tempo kunnen eten en drinken. Dat geeft rust en overzicht. Het kind voelt zich meer gezien en gehoord. De kinderen worden op een positieve en speelse manier gestimuleerd om goed te eten en te drinken, maar er wordt niet geforceerd of aangedrongen. Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen zitten krijgen fruit bij een pedagogisch medewerker op schoot tot het moment dat zij zelf in een verkleinstoel kunnen zitten en vervolgens zelfstandig op de eet-bank.

### 6.8 Verschoonmoment

De kinderen die nog niet zindelijk zijn krijgen hun respectvolle aandachtmoment tijdens het verschonen van de luier zoals beschreven bij de uitgangspunten van Emmi Pikler in het pedagogisch beleidsplan. Kinderen die zelfstandig op de aankleedtafel kunnen klimmen, worden door de pedagogisch medewerker begeleid op het trapje. Wanneer de pedagogisch medewerker de aankleedtafel in hoogte verstelt, ziet zij er altijd op dat er geen handen of voeten van de kinderen tussen kunnen komen. Wanneer een kind interesse krijgt in het toilet is er ruimte om te oefenen. Dit is altijd in overleg met ouders.

### 6.9 Geleide activiteit

In principe bieden we na het verschoonmoment een geleide activiteit aan of gaan pedagogisch medewerkers met de kinderen buitenspelen. Bij de een geleide activiteit is het vooral de bedoeling dat je kijkt naar wat een kind nodig heeft en dat het kind dingen leert die bij zijn leeftijd/ontwikkeling passen. Het kind wordt op alle ontwikkelingsgebieden aangesproken (taal; voorbereidend rekenen; zintuigelijke ontwikkeling; bewegen; fijne motoriek; wereldoriëntatie; sociaal- emotionele ontwikkeling en muziek) en er wordt geprobeerd om telkens weer andere dingen aan te bieden. Aan tafel worden op dat moment activiteiten aangeboden zoals: muziek maken met instrumentjes, spelen met speelzand of scheerschuim, samen spelletjes doen, verven of plakken.

### 6.10 Buiten spelen

We vinden het belangrijk dat de kinderen elke dag buiten spelen. Buiten mogen kinderen rennen, fietsen en lekker vies worden in de zandbak. Eerst worden de schoenen en de jassen aangetrokken. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. In alle rust

sluiten zij aan bij wat het kind op dat moment kan en proberen het kind zoveel mogelijk te stimuleren om weer iets verder te komen. Waar nodig helpen de pedagogisch medewerkers de kinderen. Als kinderen weer iets nieuws onder de knie hebben of als ze goed bezig zijn met wat van ze gevraagd is dan benoemen en bekrachtigen de pedagogisch medewerkers dat direct.

Mochten er kinderen slapen, dan wordt de babyfoon mee naar buiten genomen. Kinderen die op dit moment liever niet mee naar buiten gaan mogen binnenblijven. We stimuleren in principe wel dat kinderen mee naar buiten gaan. We hebben een afgescheiden speelplaats voor kinderen van het kinderdagverblijf, die grenst aan de groep. De buitenruimte is zo ingericht dat het uitdagend en veilig is voor kinderen van 0-4 jaar. Ook de peutergroep kan gebruik maken van de buitenspeelplaats achter de groep maar zij zullen vooral met de kleuters samen buitenspelen op het schoolplein aan de andere kant van het gebouw.

### 6.11 Beweegactiviteiten

Bewegen is een van de belangrijke pijlers van KC de Vlinder. Daarom staan beweegactiviteiten met regelmaat op ons programma. Vanaf kleins af aan proberen we de kinderen enthousiast te maken voor bewegen. We beschikken over verschillende materialen die zijn afgestemd op het jonge kind. We kunnen deze activiteiten uitvoeren in onze binnentuin, onze buitenruimte of kunnen gebruikmaken van de speelzaal.

De pedagogisch medewerkers kijken goed naar het niveau van de kinderen en passen daar de activiteit op aan. Zij zorgen voor voldoende veiligheid en uitdaging. Waar nodig passen zij de activiteit tussendoor aan. Tijdens een beweegactiviteit is er ruimte voor geleid- en vrij spel, individueel en samenspel. Kinderen worden uitgenodigd om mee te doen, maar worden niet gedwongen. De pedagogisch medewerkers hebben een actieve houding. Zij begeleiden een activiteit of sluiten aan bij het spel van een kind of een aantal kinderen en ondersteunen het spel met taal. Tevens proberen zij of ze het spel kunnen uitbreiden. Mocht een kind niet willen dan is dat helemaal goed (de pedagogisch medewerker is zonder oordeel). De pedagogisch medewerker benoemt waar dat past wat de kinderen aan het doen zijn, met wie, hoe leuk het is om samen te spelen. Mocht een kind wel openstaan om het spel uit te breiden dan pakt de pedagogisch medewerker de kans om hierop in te gaan. Tijdens deze activiteiten zijn de pedagogisch medewerkers zich bewust van het feit dat zij de ervaringen van de kinderen met taal kunnen ondersteunen. "Wat sta jij hoog". "Kun jij hier overheen klimmen?" "Hoeveel pittenzakken liggen er op de rug van ...? Jij kunt de pittenzak zacht neerleggen? Welke kleur heeft jouw lint? Maar ook sociale ervaringen worden verwoord. "Wat hebben jullie veel plezier samen", "Jullie zijn goede vrienden."

Tijdens de beweegactiviteiten wordt gebruik gemaakt van klein materiaal en speeltoestellen voor jonge kinderen (met name klimmen en klauteren).

### 6.12 Lunch

Op kindcentrum De Vlinder streven wij ernaar om de kinderen verantwoorde voeding te geven. Naar het broodbeleg wordt goed gekeken, dit is gezond en gevarieerd. De lunch wordt eventueel aangevuld met rauwkost. De kinderen drinken een beker melk, water of thee. Tijdens deze gezamenlijke activiteit oefenen de kinderen met het smeren van hun eigen boterham, het drinken uit een open beker en het kiezen van eigen broodbeleg. Wanneer kinderen hun boterham op hebben krijgen zij nog een keuze om een rijstwafel of cracker te eten. Waar nodig helpen de pedagogisch

medewerkers, soms helpen kinderen elkaar. Na het zingen van een lied dat bij de lunch hoort, wensen de kinderen en pedagogisch medewerkers elkaar smakelijk eten.

### 6.13 Slapen

Kinderen die gaan slapen worden in alle rust naar bed gebracht. De pedagogisch medewerker neemt hier écht rustig de tijd voor. De kinderen nemen van thuis hun eigen spullen mee (slaapzak, speen, knuffel, pyjama). Als een kind klaar is om te gaan slapen wordt het naar het bed gebracht. In principe slapen de kinderen zoveel mogelijk in hetzelfde bed. Slapen er meerdere kinderen in dat bed, dan worden de matrassen omgedraaid. Het ene kind slaapt op het witte hoeslaken, het andere op het blauwe/groene zodat er geen verwarring kan ontstaan over schoon beddengoed. Elke slaapruiimte heeft een kijkraam, zodat er te allen tijde zicht is op de kinderen die slapen. Daarnaast maken we gebruik van een babyfoon.

### 6.14 Feesten en rituelen

Voorspelbaarheid in het groepsgebeuren zit ook in de dagelijkse en feestelijke gewoonten en rituelen. Samen met het kind zwaaien naar zijn vertrekkende ouder, samen zingen voor het eten en drinken, het zingen en trakteren bij de verjaardagen.

Feestvieren is samen plezier maken, samen van de sfeer genieten en samen van de traktatie genieten. Feestvieren roept ook emoties op zoals blij en vrolijk zijn, maar het ongewone kan voor de peuter ook spannend of zelfs angstig zijn. Doordat feesten regelmatig gevierd worden, leert de peuter met deze emoties omgaan. Het vieren van feesten gebeurt bovendien vaak in vaste volgorde, zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren. Zo wordt b.v. de spanning van een eigen verjaardag ook minder groot. Een verjaardag wordt aangepast aan de individuele behoefte van het kind. Niet ieder kind staat graag in het middelpunt van de belangstelling.

Er wordt sowieso aandacht besteed aan de volgende feesten:

- Kerst en Pasen;
- het Sinterklaasfeest;
- verjaardagen van peuters;
- nieuwe baby in het gezin;

### 6.15 Een veilige omgeving

De pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen op de groep bij naam. Zij zetten zich in om ook op de hoogte te zijn van de namen van de ouders, boertjes, zusjes en eventueel huisdieren. Met het “goedemorgenlied” en spelletjes leren kinderen ook elkaars namen kennen.

De pedagogisch medewerkers weten persoonlijke bijzonderheden zoals bv. slaaptijden, slaapritueel en allergieën. Dit gebruiken ze in contact met de kinderen. In persoonlijke gesprekjes met de ouders en kinderen ontdekken we wat kinderen in het weekend hebben gedaan en welke interesse kinderen hebben zodat we de link met thuis altijd kunnen leggen. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen het gevoel dat ze ertoe doen, dat ze zich gezien en gehoord voelen. Zij gedragen zich sensitief en responsief naar kinderen. Laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Dit doen zij altijd met een open en enthousiaste ontspannen houding, door tijd te nemen voor een kind, op ooghoogte te gaan zitten, door zich in te leven in een kind, het in zijn waarde te laten en te spreken met een rustige warme stem, gebruikmakend van mimiek, gebaren en houding. Doordat kinderen ervaren dat ze “echte” aandacht krijgen, ontstaat er rust op de groep. Emoties mogen er zijn. Een kind mag even huilen, mag papa en of mama missen, mag even boos zijn

of blij. Samen wordt er gezocht of er nog actie ondernomen moet worden of dat het is zoals het is. Het kind kan rekenen op inlevende pedagogisch medewerkers. Ongewenst gedrag wordt waar mogelijk genegeerd. Indien het de veiligheid van zichzelf of andere kinderen in gevaar brengt volgt een neutrale reactie (zonder oordeel). Gewenst gedrag wordt genoemd en een kind wordt meteen bekrachtigd als het ook maar enigszins het wenselijke gedrag vertoont. “Kom maar aan tafel zitten”, “Ik zie dat je deze kant op komt, wat gezellig.” Bekrachtigen kan ook met een knuffel, high-five of iets anders dat een kind aanspreekt.

## 7. Kindcentrumraad

Een goed contact en samenwerking met de ouders is een voorwaarde om goed met de kinderen te kunnen werken. De pedagogisch medewerkers tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen.

Bovendien zijn en blijven ouders de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de ouders hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten op ons kinderdagverblijf. Een goede overdracht tijdens het brengen of halen is daarbij onmisbaar en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Graag praten wij met ouders over het welbevinden van het kind.

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de opvang van hun kind, bijvoorbeeld tijdens het halen en brengen, tijdens feesten of tijdens ouderbijeenkomsten.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken alle kindcentra van Kiem met een KR (Kindcentrum Raad). In deze raad zullen zowel ouders als medewerkers vanuit onderwijs en opvang samenwerken om belangrijke zaken binnen ons KC te bespreken en waar nodig te adviseren.

Naast de Kindcentrumraden per locatie, is er ook een Centrale Kindcentrumraad (CKR). Deze CKR heeft advies – en instemmingsrecht op bepaalde vraagstukken. Deze vraagstukken worden zo integraal mogelijk benaderd. Zie voor verdere uitleg de statuten en reglementen van de (C)KR. Deze zijn te vinden op de website van Kiem.