

Beleid Veiligheid & Gezondheid

Locatie De Wijde Wereld – BSO 4-13 jarigen

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Missie, visie en doel	3
3 Grote risico's	4
3.1 Fysieke veiligheid	4
3.2 Sociale veiligheid	7
3.3 Gezondheid	8
4 Kleine risico's	8
5 Ongevallenregistratie	9
6 EHBO regeling	9
7 Ontruimingsplan	9
8 Beleidscyclus	10
9 Huis-/groepsregels	10
10 Communicatie en afstemming intern en extern	11
11 Ondersteuning bij en melding van klachten	11
12 Actiepunten 2024	12

1 Inleiding

Voor u ligt het beleid Veiligheid en Gezondheid van SpeelLeerCentrum “De Wijde Wereld”. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren ze omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleid te komen zijn observaties verricht en aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centrale vraag hierbij was of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Marieke van Wetten is coördinator BSO bij SLC “De Wijde Wereld” en daarmee eindverantwoordelijk voor het maken van het beleidsplan “Veiligheid en Gezondheid”. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht wanneer alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er maandelijks tijdens het teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel

Voor een uitgebreide beschrijving van onze missie en visie verwijzen wij naar het Pedagogisch Beleid van Kiem Opvang en de bijbehorende locatiebijlage. Ons doel is om kinderen op te vangen in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij horende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte:

Op het terrein van ons SpeelLeerCentrum zijn diverse speeltoestellen aanwezig. Er zijn afspraken over welke leeftijdsgroepen op welke speeltoestellen mogen spelen. De kinderen mogen niet met ander speelgoed op deze toestellen én de omgeving van de toestellen is bekleed met zacht materiaal, zodat, wanneer er een incident plaatsvindt, de verwondingen beperkt worden. Jaarlijks vindt door een gecertificeerde externe onderneming een controle van de speelplaats en de toestellen plaats.

In de gymzaal wordt regelmatig gebruik gemaakt van verschillende toestellen waarbij kinderen op hoogte bewegen. We gebruiken matten onder de speeltoestellen zodat een eventuele val van een kind gebroken wordt. Ook hierbij geldt dat er afspraken zijn over de geschiktheid van het materiaal voor welke doelgroep. De materialen worden jaarlijks gecontroleerd. Daarnaast is een medewerker verantwoordelijk voor de inrichting van de gymzaal en speelzaal en alle materialen. Zodra een oneffenheid ontdekt wordt, wordt het materiaal vervangen of gemaakt.

Door het hele gebouw staan meubelstukken zoals tafels, stoelen en kasten. Kinderen zijn op de hoogte van de afspraak dat we niet klimmen op meubelstukken. Dit wordt aangeleerd aan de kinderen zodat zij weten hoe zich te gedragen. Daarnaast is voldoende personeel aanwezig die kinderen, wanneer nodig, wijzen op het gebruik van het materiaal.

Ons SpeelLeerCentrum heeft twee verdiepingen, meerdere trappen en verhogingen in de aula. De kinderen maken tijdens de BSO regelmatig gebruik van verschillende ruimtes en ook van de trappen. Zij mogen met toestemming van de pm-er zelfstandig naar boven en/of naar beneden. We leren de kinderen hoe ze veilig gebruik kunnen maken van de trappen: niet rennen of duwen, je vasthouden aan de leuning en aan de rechterkant blijven.

Mocht er een incident plaatsvinden d.m.v. vallen van hoogte, dan probeert de pm-er altijd rustig te blijven, zodat het kind en de andere kinderen ook rustig blijven. Binnen elke unit is een EHBO trommel aanwezig en is een pm-er beschikbaar met Kinder-EHBO/BHV. Deze pm-er beoordeelt de toestand van het kind en handelt volgens de richtlijnen. De pm-er laat het kind bij voorkeur zelf opstaan. Wanneer je een kind omhoog helpt, kan het namelijk zijn dat je een breuk forceert. Kan het kind niet zelf opstaan of blijft het kind een deel van het lichaam na het opstaan ontlasten/ondersteunen, dan dient een medisch specialist te worden ingeschakeld. Bij een val op het hoofd is het heel belangrijk te checken of het kind goed aanspreekbaar is. Indien het kind verward, suf, misselijk en/of duizelig is, wordt direct de huisarts gebeld. De pm-er stelt de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte. Ook wanneer een kind in orde lijkt te zijn na een val op het hoofd, worden zij ingelicht zodat ze thuis hun kind goed in de gaten kunnen houden i.v.m. mogelijk hoofdletsel. De pm-er geeft tevens aan (indien bekend) op welk deel van het hoofd een kind is gevallen. Bij een vermoeden van nek- of wervelsletsel: ga op je buik achter het kind liggen en houdt met je handen het hoofd in de positie waarin je het kind hebt aangetroffen totdat hulpdiensten arriveren. Houdt de luchtweg vrij met de kinlift. Bij braken, gebruik de kantelmethode en ondersteun het hoofd extra.

- Verstikking

De kinderen eten soms wel tot drie keer per dag bij ons SpeelLeerCentrum. Om verstikking te voorkomen wordt rekening gehouden met de bereiding van het voedsel. Het voedsel wordt aangeboden zoals het bij de leeftijd van het kind past, waarbij extra wordt gekeken naar de meer gevaarlijke producten zoals druiven, knakworst of tomaatjes (2x in de lengte doorsnijden bij kinderen onder 4 jaar bijvoorbeeld). Het personeel wordt regelmatig voorgelicht wanneer er tips worden gegeven vanuit de GGD voor wat betreft voedsel en verstikking. Wanneer kinderen eten is dit altijd onder begeleiding van minimaal 1 pm-er.

Tijdens het buitenspelen mogen kinderen niet met touwen of ander speelmateriaal op speeltoestellen klimmen. Het spelmateriaal blijft op de grond liggen en kinderen wordt geleerd hoe hiermee om te gaan. Pm-ers zijn aanwezig in de directe nabijheid om kinderen bij hun spel te begeleiden. De volledige afspraken rondom buitenspel worden uitgebreid toegelicht in het Protocol Buiten Spelen.

Het speelgoed dat we hebben is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen. We bewaren knoopp batterijen op een plek waar kinderen niet bij kunnen om verstikkingsgevaar te voorkomen.

Er is altijd een pm-er aanwezig op de werkvloer die een cursus Kinder EHBO heeft gevolgd en weet hoe te handelen bij een verslikking en evt. verstikking. Mocht het incident zich voordoen, dan wordt eerst gekeken of een voorwerp zichtbaar in de mond verwijderd kan worden. Wanneer een kind nog kan hoesten, wordt aangemoedigd om te hoesten. Verslechtert de toestand en kan het kind geen lucht krijgen, dan wordt direct 112 gebeld. Intussen pakt de pm-er het kind van opzij vast met de arm dwars over de borst, zij slaat hard met de palm van de andere hand tussen de schouderbladen van het kind omhoog. Heeft dit geen effect na vijf keer, dan gaat de pm-er achter het kind staan met beide armen om het kind heen, rustend op de heupen en voert buikstoten naar boven uit. Deze handelingen worden 5 om 5 beurtelings herhaald. Zodra het gelukt is het object te verwijderen stelt de pm-er het kind gerust en troost het kind. Daarna neemt de pm-er telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Wanneer de ambulance niet hoeft te komen, wordt de huisarts gebeld, bij buikstoten dient het kind altijd gezien te worden door een medisch specialist.

- Vergiftiging

Schoonmaakmiddelen en medicatie worden buiten het bereik van kinderen hoog en/of achter slot en grendel opgeborgen. Er zijn geen planten aanwezig binnen school welke giftig zijn. Ook bij de beplanting van de speelplaats is rekening gehouden met het soort planten dat is gebruikt. Wanneer kinderen in het park gaan spelen, zijn ze onder begeleiding van minimaal één pm-er en wordt hen geleerd dat ze niets van de planten kunnen eten, ook niet de besjes die er soms als vruchten uitzien.

Medewerkers weten dat wanneer een kind toch iets binnen heeft gekregen wat tot vergiftiging kan leiden ze direct 1-1-2 moeten bellen en daarbij een eventueel etiket/de verpakking bij de hand moeten houden.

- Verbranding

Om verbranding te voorkomen zijn onze apparaten op hoogte gezet. Strijkijzers worden uit de buurt van kinderen gehouden. Draden/kabels worden zo gehangen dat kinderen hier niet bij kunnen. Wanneer medewerkers een hete drank hebben, wordt deze zo neergezet (op een hoge kast, het aanrecht of achteraan op een tafel) dat kinderen hier niet bij kunnen komen. Het drinken en eten voor de kinderen wordt altijd gecontroleerd op temperatuur voordat de kinderen het mogen drinken/opeten.

Wanneer er gekookt/gebakken wordt, maken we gebruik van de oven en/of de inductie kookplaat in de grote keukens of kinderkeukens. Kook- en bakactiviteiten gebeuren altijd onder begeleiding van een pm-er. In de grote keukens mogen geen kinderen komen. We leren onze kinderen hoe ze veilig om moeten gaan met keukenapparatuur.

M.b.t. verbranding door de zon hebben we het protocol "Veilig in de zon" opgesteld. Hierin wordt beschreven hoe we verbranding door de zon tijdens het buitenspelen voorkomen.

Het water uit de douche/kraan waar kinderen bij kunnen is bij ons SpeelLeerCentrum begrensd: het komt niet boven een bepaalde temperatuur uit. Wanneer water uit een andere kraan wordt gebruikt, wordt het vooraf gecontroleerd door de pm-er met de pols.

Mocht een kind zich toch verbranden, weet de pm-er dat er direct gekoeld moet worden met lauw stromend kraanwater. Probeer daarbij alleen het verbrande deel van het lichaam te koelen. De pm-er koelt 10 tot 20 minuten. Kleding en luiers worden direct verwijderd. Wanneer kleding vastgeplakt zit wordt het zo kort mogelijk weg geknipt. Wanneer de brandwond groter is dan de halve hand van het kind of wanneer de verbrande plek geelwit, bruin of zwart is en juist geen pijn doet wordt de huisarts gebeld. Bij brandwonden die een groot oppervlak van het lichaam bedekken, wordt meteen 112 gebeld. In alle gevallen worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Wanneer een huisarts bezocht moet worden, wordt het verbrande lichaamsdeel afgedekt met schone huishoudfolie of steriel verband en het kindje rechtop vervoerd waarbij het warm wordt gehouden met een evt. deken.

- Verdrinking

Binnen het SLC zijn geen plekken waar kinderen zouden kunnen verdrinken.

Wanneer bij uitzondering een kindje in bad moet, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pm-er die niet uit deze ruimte hoeft te gaan tijdens het baden.

In de zomer worden weleens badjes gebruikt bij het buitenspelen. Deze badjes worden alleen gebruikt onder toezicht van minimaal één pm-er. Zodra deze pm-er van haar plek weggaat, wordt deze taak door iemand anders overgenomen, zodat er altijd iemand aanwezig is die toezicht houdt op het badje. Wanneer de kinderen naar binnen gaan, wordt het badje leeggelaten en op de kop gelegd.

Tijdens het spelen in het aangrenzende park komen we verschillende waterpartijen tegen. Dit vraagt extra oplettendheid van de pm-er. Het spelen in het park wordt altijd door minimaal één pm-er begeleid. We leren kinderen dat ze bij het water uit de buurt moeten blijven.

Wanneer er ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch sprake is van verdrinking, wordt er als volgt gehandeld: het kind wordt z.s.m. uit het water gehaald (let op eigen veiligheid) en 112 wordt gebeld (ouders/verzorgers worden ingelicht). De luchtweg wordt vrij gemaakt door de kin op te tillen en de ademhaling wordt gecontroleerd. Is deze normaal maar is het kind buiten bewustzijn, dan wordt het kind in de stabiele zijligging gelegd. Het kind wordt warm gehouden met een deken. Wanneer er geen ademhaling is, wordt gestart met vijf beademingen, wanneer het kind nog niet reageert, wordt gereanimeerd totdat de hulpdiensten er zijn.

- Verkeer

SLC "De Wijde Wereld" ligt direct aan een grote parkeerplaats. Er zijn geen grote/drukke wegen in de buurt. Aan de achterzijde grenst het SLC aan een park waar een fietspad doorheen loopt. Tijdens het buitenspelen wordt de schoolpoort dicht gehouden en is de poort naar het Zuiderpark gesloten. Wanneer kinderen in het park spelen, gaat er begeleiding mee.

3.2 Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen (beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen) of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdende gedragingen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- * alle personen die regelmatig aanwezig zijn binnen ons SLC zijn in het bezit van een geldige VOG en worden continue gescreend middels het personenregister
- * we creëren een open cultuur onder de medewerkers waarbij iedereen leert elkaar aan te spreken wanneer iets opvalt
- * het gebouw bestaat uit veel ramen waardoor je veelal zicht hebt in alle lokalen/ruimtes
- * kinderen wordt geleerd hoe om te gaan met elkaar, zowel op het KDV als bij de 4-12 jarigen. Volwassenen zijn aanwezig om het juiste voorbeeld te geven en bij onderlinge problemen te leren hoe ze dit het beste op kunnen lossen.

In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor ieders normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast én ongepast gedrag is.

Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. In de Gedragscode van Kiem staat beschreven hoe we omgaan met kinderen en volwassenen die grensoverschrijdend gedrag laten zien.

Achterwacht:

We hebben geen achterwachtregeling. Op ons SLC zijn altijd minimaal twee volwassenen aanwezig van opening tot sluiting. Tijdens vakanties staat er elke dag minimaal een extra pm-er back up om evt. te vervangen wanneer nodig.

- Kindermishandeling

Door de maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen na te leven, beperken we het risico om met kindermishandeling te maken te krijgen binnen ons Speelcentrum zoveel mogelijk. Omdat kinderen in hun thuissituatie te maken kunnen hebben met kindermishandeling, hebben we de volgende acties ondernomen hier zo alert mogelijk op te kunnen reageren:

- * de meldcode huiselijk geweld wordt nageleefd; alle pm-ers binnen De Wijde Wereld volgen deze cursus en zijn gecertificeerd.
- * nieuwe pm-ers die starten binnen ons SLC worden verplicht dit traject te volgen.

- Vermissing

Bij de pm-ers is bekend welke kinderen zij die dag ontvangen op de groep. Wanneer een kind niet aanwezig is, wordt in eerste instantie contact opgenomen met de leerkracht. Indien er geen afmelding bekend is, wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers. Wanneer blijkt dat een kind tijdens de opvang vermist wordt, wordt direct actie ondernomen zoals beschreven in het protocol 'Vermissing kind'.

Tijdens een uitstapje met kinderen wordt gezorgd voor een goede (wettelijke) verdeling pm-ers/kinderen. Bij vertrek wordt goed gekeken, geteld en genoteerd welke kinderen meegaan.

Tijdens het uitstapje worden afspraken gemaakt met de aanwezige kinderen, aangepast aan hun leeftijd. Er is altijd een pm-er aanwezig die overzicht houdt over de kinderen. Mocht er ondanks alle maatregelen, beschreven in het protocol “Buitenspelen en uitstapjes”, alsnog een kind vermist raken dan wordt direct actie ondernomen op de locatie. Ouders/verzorgers worden gewaarschuwd en later eventueel de hulpdiensten wanneer nodig.

3.3 Gezondheid

Alle risico's en maatregelen rondom gezondheid zijn opgenomen in ons protocol “Hygiëne en veiligheid”. Ook worden hierin de maatregelen benoemd om voedselinfectie/-vergiftiging te voorkomen. M.b.t. allergieën/intoleranties wordt een speciaal overzicht bijgehouden, zodat het eten van allergenen voorkomen wordt. Er is één persoon binnen De Wijde Wereld verantwoordelijk voor het noteren van allergieën. Hierop is een jaarlijkse controle, daarnaast kunnen ouders/verzorgers ten alle tijde wijzigingen doorgeven. Dit wordt direct gecommuniceerd met de betreffende unit en de medewerkers van de keuken, zodat iedereen over de meest actuele gegevens beschikt.

4 Kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf een leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's. Vanaf die leeftijd kun je afspraken maken met kinderen om kleine(gezondheids) risico's te voorkomen. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Onze missie is om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen zoveel mogelijk tegen grote risico's en aanvaarden we de risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen en pm-ers zich daarom tijdens spel of activiteiten houden aan diverse afspraken:

- gebruik speelmateriaal dat past bij de leeftijd
- ga goed om met het speelgoed (voordoen)
- bij samen spelen worden spelregels afgesproken
- na toiletbezoek worden handen gewassen (evt. begeleiding met pictogrammen)
- geef voorbeeldgedrag bij hoesten/niezen en corrigeer wanneer dit niet gebeurt
- kinderen weten waar ze mogen spelen op de speelplaats (afhankelijk van hun leeftijd)
- kinderen mogen alleen onder begeleiding naar het Zuiderpark
- kinderen weten hoe ze zich moeten gedragen in het gebouw

Afspraken en regels worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, een verzorgingsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Pm-ers hebben hierbij een voorbeeldfunctie en benoemen gedrag op het moment dat iets 'fout' gaat. Het merendeel van onze pm-ers heeft deelgenomen aan de cursus “Pedagogische Tact” en dragen dit gedachtengoed uit en over aan nieuwe collega's. Tevens zullen zij elkaar feedback geven op momenten dat zij opvallende dingen zien bij een collega waar volgens hen op een andere manier beter op geanticipeerd had moeten/kunnen worden.

5 Ongevallenregistratie

Wanneer er ondanks alle maatregelen toch een incident plaatsvindt binnen ons SLC waarbij medische hulp ingeschakeld moet worden of het voorkomen had kunnen worden, wordt het voorval middels een ongevallenregistratieformulier geregistreerd. Deze formulieren zijn beschikbaar via Sharepoint. De formulieren worden verzameld om een eventueel patroon te ontdekken waarop actie moet worden ondernomen. Tijdens het groepsoverleg worden deze ongevallen besproken en wordt bekeken welke aanpassingen van afspraken/inrichting er eventueel nodig zijn.

6 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij ongelukken is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een incident. Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

De volgende medewerkers op onze locatie hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder EHBO (Oranje Kruis):

Kelly de Mol
Maartje van den Bosch
Lianne Nibbeling-Rongen
Pleun Knaebel
Conny van Helvoirt
Femke van Kilsdonk
Melanie van Kuppeveld
Emmy Nabuurs
Anne van Vucht
Pieter Elissen
Dijn Otten
Hetty van Sonsbeek

EHBO (Oranje Kruis):

Joep de Kan
Giel Chatrou
Marieke van Wetten

De trainingen worden jaarlijks automatisch herhaald via onze organisatie.

7 Ontruimingsplan

Door de BHV-ers binnen ons SLC is een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit plan zorgt ervoor dat we bij een gevaarlijke situatie kinderen en medewerkers zo snel mogelijk naar een veilige plek kunnen begeleiden. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd en het ontruimen wordt jaarlijks geoefend met alle medewerkers en kinderen om zo adequaat mogelijk te kunnen reageren wanneer er werkelijk een noodsituatie plaats zou vinden. Binnen iedere groepsruimte hangen de groepslijsten, plannen en papieren welke nodig zijn wanneer we tijdens een noodsituatie zouden moeten ontruimen.

8 Beleidscyclus

Per jaar komen de volgende thema's aan bod tijdens de overlegmomenten:

- grote risico's (verbouwingen/wijzigingen ruimtes), deze worden onderverdeeld in: fysieke veiligheid, sociale veiligheid, gezondheid
- kleine risico's (afstemmen/aanpassen afspraken en regels)
- ongevallenregistratie
- EHBO inventarisatie
- (wijzigingen binnen de EHBO handelingen, herhaling cursus en evt. nieuwe cursus)
- ontruimingsplan

Uit deze overleg momenten kunnen aandachtspunten naar voren komen die verbeterd moeten worden. Binnen het team wordt bekeken en afgesproken wat er aangepast zal worden en wie dit gaat doen. Deze beslissingen worden genoteerd in de verslagen van het werkoverleg. Zodra ze in werking gaan wordt dit besproken met de medewerkers tijdens een volgend overleg. Wanneer iets vast wordt opgenomen en een wijziging in het Veiligheidsplan als gevolg heeft, zal dit direct aangepast worden in het plan.

Jaarlijks wordt in januari het huidige plan, dat in augustus wordt opgesteld, volledig nagelezen en besproken binnen het betreffende team. Op deze manier worden jaarlijks alle onderdelen van het plan twee keer bekeken en aangepast waar nodig, zodat het plan zo actueel mogelijk blijft.

9 Huis-/groepsregels

De huis- en groepsregels zijn opgenomen in ons werkplan en de protocollen. Al deze documenten staan in een digitale omgeving: Sharepoint. Zodra er een document wordt aangepast door de coördinator, Pedagogisch Coach of beleidsmedewerker, wordt dit gedeeld met de pm-ers. Alle wijzigingen worden meteen doorgegeven en in het geval van grote en/of inhoudelijke wijzigingen wordt dit besproken in het teamoverleg.

We hebben nog een aantal aanvullende afspraken m.b.t. de fysieke veiligheid:

- Controleer regelmatig of veiligheidstrips op deuren nog in goede staat zijn/goed vastzitten.
- Bewaar gereedschap in een afgesloten gereedschapskist.
- Doe de deur van de bergruimtes altijd op slot en houdt kinderen buiten de bergruimtes.
- Controleer maandelijks of vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Gooi kapot speelgoed dat niet gemaakt kan worden en speelgoed met scherpe randen weg.
- Droog bij nat weer de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen.
- Scheidt de loop- en speelruimten van elkaar.
- Controleer meubilair maandelijks op splinters en verwijder deze.
- Gebruik altijd de raambeveiliging of raamsluiting op kierstand en houd altijd toezicht.
- Plaats geen objecten bij een raam die een kind als opstapje kan gebruiken (zoals een stoel, doos of tas).
- Verwijder meteen de schroeven, spijkers en punaises bij het weghalen van schilderijen, kaarten, posters, enz.
- Maak de volgende afspraak met de kinderen: binnen lopen we rustig en gooien we niet met voorwerpen.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.
- Roken mag alleen in de eigen pauze en op een aangewezen plek, uit het zicht van kinderen en ouders/verzorgers. Laat sigaretten(peuken) niet rondslingeren maar gooi ze gedooft weg.

10 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het Veiligheidsplan wordt bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin (zie de beschrijving bij het hoofdstuk “beleidscyclus”). Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig, eventuele extra opleiding en instructies.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders/verzorgers over onze werkwijze, afspraken en activiteiten. Daarnaast worden zij via het “Wereldnieuws” (nieuwsbrief die maandelijks uitkomt) en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten/ontwikkelingen. Wanneer er vragen zijn worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders/verzorgers interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het (actuele) Veiligheidsplan wordt op de website gepubliceerd, zodat eenieder inzicht heeft in onze maatregelen.

11 Ondersteuning bij en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. In geval van een klacht wordt ouders/verzorgers vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in onze klachtenregeling (zie website).

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt deze uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Zij zijn onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

12 Actiepunten 2024

N.a.v. observaties en gesprekken zijn we tot de volgende actiepunten voor 2024 gekomen:

Wat:	Acties:	Klaar:
Grote keuken (1-2024)	-maatregelen nemen dat kinderen niet meer naar de grote keuken hoeven: allergenen bij de deur/aparte vriezer voor icepacks en afspraken herhalen	Kelly heeft dit opgepakt
Gevaar door verkeer bouw (1-2024)	-i.o.m. uitvoerder hekken en borden geplaatst om de kinderen en chauffeurs te waarschuwen -externe partijen zijn gewaarschuwd rustig te rijden en kinderen hebben geleerd goed uit te kijken en hoe te lopen	Doorlopend tot augustus 2024
Uitstekende schroeven speelplaats	-conciërge controleert alle uitstekende schroeven bij de regenpijpen/hekken op het speelplein	Nacontrole Maart '24
Buitentrap (wanneer kinderen vallen op de buitentrap verwonden ze zich aan de uitstekende "bescherming")	-communiceren met alle collega's (pm-ers en onderwijs) dat zij de kinderen leren altijd de leuning vast te houden bij het traplopen en rechts lopen -zorgen dat de kinderen rustig lopen op de trap door dit met hen te communiceren en hierop toe te zien wanneer je buiten surveilleert -blijven informeren bij architect/derden of de trap aangepast kan worden, of dat er nieuwe ontwikkelingen zijn	Doorlopend Doorlopend Doorlopend
Kinderen blijven uit de buurt van de keuken	-kinderen brengen af en toe afwas naar de keuken brwaar een koffie apparaat en waterkoker staat: afstemmen dat kinderen onder 10 jaar niet zelf naar de keuken lopen	Actie Kelly: afstemmen collega's

Oude Actiepunten:

Wat:	Acties:	Klaar:
Balustrade workshopruimte (zolder)	-zorgen dat er geen bankjes bij de balustrade staan -continue toezicht houden op de kinderen die op de zolder aanwezig zijn Conciërge heeft met balken en gordijnen gezorgd voor extra afbakening van de ballustrade, waardoor het risico van een val over de rand geminimaliseerd is.	Doorlopend KLAAR voorjaar 2020
Wespen (op het schoolplein hebben we in augustus 2020 heel veel last van wespen)	-afspreken: geen etenswaren of drinken mee naar buiten (tijdens het "wespenseizoen") -contact met ongediertebestrijding ivm advies aanpak -aanschaffen extra zuigers/vliegenmeppers (electrisch) -plaatsen wespenvangers op afstand	Doorlopend KLAAR augustus 2020