

# Locatie gebonden bijlage

RAKET EN HELIKOPTER, 2-4 JARIGEN, SPEELLEERPLEIN DE VLIAGER  
IETJE HENDRICKX

## Inhoud

1. Locatie Speelleerplein De Vlieger .....	3
1.1 Locatiegegevens .....	3
1.2 Groepsindeling en openingstijden .....	3
1.3 Team .....	4
1.4 Groepsruimtes .....	4
1.5 Extra Dagdelen .....	4
1.5.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel) .....	4
1.5.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel) .....	5
2. Wenbeleid .....	5
2.1 Doel wenbeleid .....	5
2.1.1 Extern wenbeleid .....	5
2.1.2 Intern wenbeleid .....	6
2.1.3 Van 0-2 groep (Luchtballon) naar de 2-4 groep (Raket/Helikopter) .....	6
2.1.4 Van 2-4 groep naar groep 1 .....	6
3. Mentorschap .....	7
4. Dagindeling .....	8
5. Rooster .....	9
5.1 Verlaten van de stamgroep .....	9
5.2 Vaste gezichten op de groep .....	9
5.3 Afwijken van de BKR .....	9
5.4 Vier ogen beleid .....	10
5.5 Vrijwilligers .....	10
6. Activiteiten .....	10
6.1 VVE .....	10
6.2 Piramide .....	10
6.3 KIVA .....	12
6.4 Breng- en haalmoment .....	12
6.5 Kring .....	12
6.6 Vrij spel .....	13
6.7 Geleide activiteiten .....	13
6.8 Opruimen .....	13
6.9 Dansen .....	13
6.10 Boekje lezen .....	13
6.11 Fruit eten .....	13
6.12 Buiten spelen .....	13
6.13 Liedjes zingen .....	14
6.14 Gym .....	14
6.15 Toiletbezoek en verschoonmoment .....	14
6.16 Uitstapjes .....	14
6.17 Gezamenlijke activiteiten binnen Speelleerplein De Vlieger .....	14

7. Kindcentrumraad..... 15

## 1. Locatie Speelleerplein De Vlieger

Binnen Speelleerplein De Vlieger bestaan twee 2-4 groepen. De Raket is de groep die vijf dagen in de week, zowel 's ochtends als 's middags geopend is. De Helikopter is ook vijf dagen in de week geopend, waarvan alleen de ochtenden. Vanuit de 2-4 groepen gaan de peuters regelmatig activiteiten ondernemen met en/of in groep 1/2. Buiten, tijdens feestelijkheden en tijdens de kring in de klassen ontmoeten de kinderen van De Raket en De Helikopter kinderen van groep 1/2. Op deze manier ontstaat er verbondenheid met kinderen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten van groep 1/2, waar de peuters in de toekomst deel van uit gaan maken. Door te gymmen in de gymzaal, te spelen in de kleuterklassen worden ook deze ruimtes al bekende ruimtes. De kinderen ervaren dat ze onderdeel zijn van een gemeenschap. Ze zijn afwisselend oudste (op een stamgroep) en jongste van een groep (wanneer we aansluiten bij groep 1/2). Dat betekent dat ze mogen helpen en geholpen worden.

### 1.1 Locatiegegevens

SLP De Vlieger  
Reestraat 45  
5408XL Volkel  
www.kidion.nl  
0413-335363  
LRK-nummer: 639899924

Afdeling klantrelaties  
0413-729007  
[info.opvang@kiemuden.nl](mailto:info.opvang@kiemuden.nl)

### 1.2 Groepsindeling en openingstijden

Op de groepen De Raket en De Helikopter werken we met een groep peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Per dagdeel werken er één tot twee vaste pedagogisch medewerkers (afhankelijk van de BKR). Daarnaast staat er boventallig een vrijwilliger die mee ondersteunende taken uitvoert en een pedagogisch medewerker die taken rondom VVE uitvoert. Indien een pedagogisch medewerker vakantie heeft of ziek is, proberen we dit intern op te lossen met onze vaste pedagogisch medewerkers en anders met een bekende invalkracht vanuit KIEM.

Binnen de opvang kunnen ouders verschillende soorten opvangcontracten afnemen. Deze contracten vallen binnen onderstaande tijden.

Tijden die vallen binnen het peuteraanbod –contract:

Maandag t/m vrijdag:

Raket en Helikopter: 8.30-12.30

Raket: 12.30-16.30

Buiten het peuteraanbod contract bieden we nog andere (toegevoegde) contracten waarbij kinderen van 7:00 tot 18:30 welkom zijn bij De Raket.

### 1.3 Team

Elke basisgroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie van de groep. Zij onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep. Het team wordt zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. Hieraan ligt dezelfde gedachte ten grondslag als bij de kinderen. Ook volwassenen kunnen van elkaar leren en kunnen geprikkeld worden door collega's met andere ideeën maar ook in andere levensfasen. Hierdoor is er evenwicht in het team. In paragraaf 4.3 staan bij het kopje zorgstructuur de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de buitenschoolse opvang gebeurt door de coördinator opvang. De directeur is eindverantwoordelijk voor het hele Speelleerplein.

### 1.4 Groepsruimtes

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal pm-ers	Ruimte
De Raket	2-4 jaar	16	2	
De Helikopter	2-4 jaar	16	2	

De peuteropvang groepen beschikken over een grote speelruimte die is ingericht met verschillende hoeken aangepast aan het thema waar we op dat moment mee werken, zoals een bouwhoek, poppenhoek, autohoek enzovoorts.

Er is aangrenzend een verschoningsruimte aanwezig met toiletjes en een verschoonmeubel, voorzien van een trapje voor de kinderen. Verder zijn er een verschillende deuren en ramen waardoor we het vier ogen principe kunnen waarborgen.

We beschikken over een eigen buitenruimte die gedeeld wordt met de Luchtballon, de 0-2 groep. De voorste ruimte is vooral geschikt voor de jongste kinderen en de achterste ruimte is speciaal voor kinderen van 1 tot 4 jaar. Deze ruimte is speciaal ingericht voor deze leeftijdsgroep kinderen en is afgesloten van de rest van het plein d.m.v. een hek met poortje. We hebben een entree waar jasjes opgehangen kunnen worden en we hebben de beschikking over een gymzaal die we delen met alle groepen binnen ons Speelleerplein.

### 1.5 Extra Dagdelen

#### 1.5.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroeps grootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (BKR). Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen stamgroep van het kind plaats. De geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind staan voorop.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen ook per mail worden gesteld. Tel: 0413-729007, mail: [info@kiemopvang.nl](mailto:info@kiemopvang.nl)

De mogelijkheid om een extra opvang-dag of ruil-dag buiten de stamgroep af te nemen (indien er géén plaats is op de eigen groep), wordt in overleg met ouders van het kind besproken en vastgelegd.

### 1.5.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het structureel afnemen van een extra dag(deel) het kind in de oorspronkelijke stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groeps grootte het niet toelaat om het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag of dat dagdeel, tijdelijk in een andere groep te plaatsen.

Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouder nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden waarbij de eis van maximaal twee stamgroepen niet wordt losgelaten. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke stamgroep wordt het kind weer volledig teruggeplaatst in deze groep.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen ook per mail worden gesteld. Tel: 0413-729007, mail: [info@kiemopvang.nl](mailto:info@kiemopvang.nl)

In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind, ook voor die extra dag of dagdeel, volledig in de eigen groep geplaatst wordt.

## 2. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen in ons Speelleerplein en doorstromen van de ene naar een andere groep binnen de opvang. We besteden veel aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast leggen we vast hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is.

### 2.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders leren kennen zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Wij maken onderscheid tussen:

- De wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- De wenperiode van een kind binnen ons Speelleerplein dat doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

#### 2.1.1 Extern wenbeleid

Het intakegesprek:

Voordat een kind bij ons op de peuteropvang van start gaat, wordt er een rondleiding en intakegesprek gepland. Ouders bespreken samen met de coördinator opvang of een pedagogisch medewerker van de groep de kindgegevens en worden wegwijs gemaakt in het gebouw. Ouders kunnen tijdens hun gesprek wensen en verwachtingen over de opvang aangeven. Na de rondleiding loopt de coördinator/pedagogisch medewerker met de ouders naar de toekomstige basisgroep van hun kind en maken zij waar mogelijk alvast kennis met de pedagogisch medewerkers.

Om elkaar beter te leren kennen worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Het intakegesprek wordt op de groep gehouden met de mentor van het kind. Samen wordt het gegevensformulier ingevuld. Daarnaast ontvangen de ouders verdere informatie die nodig is voor een goede start van de opvang. Ondertussen mag het kind komen spelen/wennen op de groep. Voor

de ouders is het prettig om te zien hoe hun eigen kind voor de eerste keer reageert in een nieuwe omgeving met nieuwe kinderen en pedagogisch medewerkers.

Het evaluatiegesprek – wenperiode:

Ongeveer drie maanden na plaatsing, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de ouders en mentor. Er wordt gesproken over hoe het wennen is verlopen voor ouders en kind. We kijken terug op de wensen en verwachtingen die tijdens het intakegesprek zijn uitgesproken. Tevens is dit een moment om samen met de ouders het welbevinden van het kind door te spreken.

### 2.1.2 Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die doorstromen binnen SLP De Vlieger. Het intern wenbeleid is richtinggevend maar de ontwikkeling van ieder kind is daarbij maatgevend.

### 2.1.3 Van 0-2 groep (Luchtballon) naar de 2-4 groep (Raket/Helikopter)

Informele kennismaking:

Kinderen van de 0-2 groep gaan, wanneer zij daaraan toe zijn (rond de leeftijd van 2 jaar), regelmatig spelen in de ruimte van de 2-4 groep(en). Zo kunnen zij alvast kennismaken met de materialen en de omgeving van de 2-4 groep.

Overdrachtsgesprek:

Voor kinderen die intern doorstromen van het kinderdagverblijf naar de peuteropvang, haalt de peuteropvang informatie uit een warme overdracht tussen de 0-2 groep en 2-4 groep. Bij dit gesprek zijn een pedagogisch medewerker van de 0-2 groep en een pedagogisch medewerker van de 2-4 groep aanwezig.

Kennismaking met ouders:

Als een kind vanuit de 0-2 groep overgeplaatst wordt naar de 2-4 groep stelt een pedagogisch medewerker de ouders hiervan op de hoogte. Samen wordt er besproken dat het kind een keer mag wennen en daarna de stap naar de 2-4 groep gaat maken.

### 2.1.4 Van 2-4 groep naar groep 1

Kinderen van de peuteropvang gaan regelmatig spelen in het speellokaal van de kleuters. Zo kunnen zij alvast kennismaken met de materialen en de omgeving van groep 1.

Overdrachtsgesprek:

Voor kinderen die intern doorstromen van de 2-4 groep naar groep 1, vindt er een warme overdracht plaats tussen leerkracht en mentor waar (met toestemming van de ouders) de registratie en het gespreksformulier persoonlijk overhandigd worden.

### 3. Mentorschap

Het mentorschap houdt in dat een kind gekoppeld is aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor). Deze mentor volgt en ondersteunt de persoonlijke ontwikkeling van het kind en is het vaste aanspreekpunt voor de ouders en hun kind. Hierdoor is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerkers om het kind echt goed te leren kennen en een hechte (vertrouwens)band op te bouwen. Een pedagogisch medewerker kan alleen mentor zijn wanneer hij/ zij het kind structureel en regelmatig ziet.

De kinderen worden gekoppeld aan hun mentor voor de duur van een schooljaar. Elk jaar wordt er opnieuw gekeken naar welke kinderen aan welke mentor gekoppeld worden. Op de groep is een overzicht beschikbaar, zodat pedagogisch medewerkers het ten alle tijden kunnen terugvinden. Voor ouders is dit zichtbaar in het ouderportaal.

Wij volgen al onze kinderen vanaf hun start tot aan het moment waarop ze de overstap maken naar groep 1-2 met behulp van het procesgerichte Kind volgsysteem Looqin en voeren vanuit daar jaarlijks meerdere screening momenten uit m.b.t. welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling. De mentor maakt met ouders een afspraak voor een evaluatiegesprek na de wenperiode (in de praktijk ongeveer drie maanden na de start van de opvang) en maakt rondom de verjaardag van het kind een observatieverslag in Looqin over zijn/haar ontwikkeling. Dit observatieverslag wordt besproken tijdens het jaarlijkse oudergesprek waar de ouders allebei worden uitgenodigd. Zo nodig vinden er extra tussentijdse oudergesprekken plaats. Dit kan zijn op verzoek van de mentor van het kind óf op verzoek van de ouders/verzorgers van het kind.



## 4. Dagindeling

Voorbeeld dagindeling Peuteropvang:

- Vanaf 7.30 u    Ontvangst kinderen en vrij spelen. Ouders lezen eventueel nog een boekje met hun kind of maken een puzzeltje.
- 8.45 u            Kring: We zingen goedemorgen en kijken wie er zijn. Een kind is het zonnetje van de dag en mag naast de juf zitten. We bekijken de dagritme kaarten en bespreken wat we dat dagdeel gaan doen. We bespreken het thema van dat moment.
- 9.15 u            Vrij spelen
- 10.00 u           Opruimen en aansluitend dansen
- 10.20 u           We lezen een boekje passend bij het thema
- 10.30 u           Fruit eten en thee/water drinken
- 10.50 u           Buiten spelen, bij slecht weer gaan we naar de gymzaal
- 11.15 u           Liedjes zingen/ Bewegen op muziek
- 11.30 u           Lunch
- 12.30 u           Ouders in ontvangst (van kinderen die alleen de ochtend komen) nemen/overdracht
- 12.30 u           Kinderen gaan slapen of pakken een rustmoment door middel van een rustige activiteit.
- 14.00 u           Kinderen komen rond deze tijd uit bed (verschilt per kind).
- 15:15 u           Fruit eten en thee/water drinken
- 15:45 u           Buiten spelen
- 16:15 u           Beweeg activiteit of boek voorlezen.
- 17:00 u           Rondom deze tijd, ouders in ontvangst nemen/overdracht.

## 5. Rooster

We plannen onze pedagogisch medewerkers in op basis van de beroepskracht-kindratio en maken daarvoor gebruik van de tool 'BKR Rekentool beroepskracht-kind ratio kinderopvang' vanuit de rijksoverheid.

- Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de beroepskracht-kindratio;
- Een stamgroep bestaat uit maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 2 of 2 tot 4 jaar.

### 5.1 Verlaten van de stamgroep

Buiten de stamgroepen proberen we speelmomenten te creëren die het mogelijk maken andere kinderen en spelmaterialen op te zoeken en de wereld te vergroten. Zo spelen de kinderen vanuit De Raket en de Helikopter regelmatig in de speelzaal en op het schoolplein bij groep 1/2. De kwaliteit van de opvang staat altijd voorop; ook als de stamgroep verlaten wordt (omdat er een andere ruimte wordt gebruikt of omdat er met meerdere groepen wordt samengewerkt).

### 5.2 Vaste gezichten op de groep

Het maximale aantal 'vaste' gezichten voor de 2 tot 4-jarigen staat op 4 vaste gezichten. Per kind dat aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Mocht er een vast gezicht ziek zijn, vakantie/verlof hebben, dan mag er een andere beroepskracht ingezet worden (in plaats van het vaste gezicht). Dit gebeurt wel onder een aantal voorwaarden:

- Aan een kind mogen volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht wat uitvalt door ziekte, vakantie/verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;

De vaste gezichten op de groep zorgen voor een zorgvuldige overdracht aan de "niet" vaste medewerker aan het begin van de werkdag zodat de stabiliteit en emotionele veiligheid gewaarborgd kan blijven.

### 5.3 Afwijken van de BKR

We hanteren de wettelijk vastgestelde BKR van 1 pedagogisch medewerker per 8 peuters.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet.

Wanneer we binnen de opvang op SLP De Vlieger afwijken van de BKR, dan is dat tussen 7.30 en 8.30 en 17.00-18.30 uur. Op deze momenten zijn er een aantal kinderen nog niet gebracht of zijn aan het einde van de dag al eerder opgehaald. Ook tussen 12.30 en 14.30 kunnen we afwijken van de BKR, omdat we onze pedagogisch medewerkers de gelegenheid geven om dan pauze te nemen. Voordat er pedagogisch medewerkers met pauze gaan zorgen ze ervoor dat de groep op een prettige manier bij collega pedagogisch medewerker(s) achtergelaten kan worden. Denk hierbij aan een opgeruimde

ruimte na het eten, speelklaar maken voor de kinderen die niet slapen, de kinderen die naar bed gaan liggen inmiddels rustig in bed.

#### 5.4 Vier ogen beleid

De ruimtes van de 2-4 groepen zijn zichtbaar door het raam in de buitendeur en de buitenramen. Collega's, conciërge en coördinatoren/of directeur zijn aanwezig op de tijden dat de 2-4 groepen open zijn en lopen regelmatig binnen.

#### 5.5 Vrijwilligers

Binnen de 2-4 groepen werken er vier vaste vrijwilligsters boventallig. Iedere vrijwilligster is gekoppeld aan beide 2-4 groepen, zodat de kinderen wekelijks dezelfde gezichten zien. De vrijwilligsters voeren dagelijkse werkzaamheden uit en ondersteunen daarbij de pedagogisch medewerker(s) op de groep.

## 6. Activiteiten

Op de 2-4 groepen ontmoeten peuters elkaar en is er ruimte om met elkaar te spelen. De kinderen raken bekend met de structuur op de groep die zoveel mogelijk één lijn vormt met de werkwijze van groep 1/2. Op deze manier bereiden we de peuters voor op school, zodat de overgang van opvang naar school soepel verloopt en voorspelbaar en herkenbaar voor hen is. We werken met de VVE gecertificeerde methode 'Piramide' en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten voor peuters geïnspireerd door deze methode. Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel en zelf ontdekken.

Op SLP De Vlieger werken we bovendien vanuit de overtuiging dat alle dingen die je gedurende de dag doet met een kind in principe ook geleide "activiteiten" zijn omdat je kinderen daarbij leert zelfstandig te worden; denk aan handen wassen, aan- en uitkleden, zindelijk worden en elkaar helpen.

#### 6.1 VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren. Door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's (zie 6.2 Piramide) aan te bieden krijgen kinderen een extra steuntje in de rug.

VVE wordt (deels) gesubsidieerd door de gemeente middels een indicatie via het consultatiebureau.

Door de extra ondersteuning nemen (taal)achterstanden af en maken kinderen een betere start op de basisschool.

Per 1 augustus 2020 is het VE-aanbod uitgebreid naar 960 uur per peuter tussen de 2,5 en 4 jaar (dus in 1,5 jaar 960 uur VE, meestal 16 uur per week).

Binnen KIEM hebben we een vaste VE-coach in dienst.

#### 6.2 Piramide

Piramide kenmerkt zich door de heldere structuur in de speel- en leeromgeving. Aantrekkelijke materialen zorgen ervoor dat de kinderen kunnen ontdekken en verkennen op alle ontwikkelingsgebieden.

- Piramide heeft een sterke pedagogische basis. In een veilige speel- en leeromgeving waarin kinderen zich prettig voelen krijgen ze volop kansen eigen initiatieven te nemen in spel en zelfstandig leren.

- Piramide is een evenwichtige methode waarin alle ontwikkelingsgebieden op gelijkmatige wijze aan de orde komen
- Piramide heeft een aantal speciale uitwerkingen voor kinderen die extra steun nodig hebben, zoals taalstimulering of extra spel.

Zelfstandig leren is een Piramide-activiteit. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag nieuwe dingen leren. In de Piramidemethode bieden we kinderen een rijke leeromgeving om zelf initiatieven te nemen. De ruimte is zo ingericht dat er een creatieve hoek is, een ontdekhoek, een bouwhoek, een huishoek etc. Ook materialen voor de zintuiglijke ontwikkeling worden aangeboden.

Bij Piramide draait alles om thema's. Een Piramideproject is een geheel van activiteiten rond de ontwikkelingsgebieden. Elk project heeft een opbouw rond een bepaald thema. Er zijn allerlei activiteiten, toepassingen, ideeën, spelletjes, liedjes en een veelheid aan verwerkingsmogelijkheden. Dit wordt allemaal afgestemd met het onderwijs waar ook met Piramide gewerkt wordt.

Bij het spelprogramma staat het initiatief van het kind voorop, waarbij het kind geobserveerd wordt om na te gaan of het kind voldoende initiatief neemt, hoe betrokken het is bij zijn spel en wat zijn spelniveau is. Voor elk project worden de hoeken van het lokaal in de sfeer van het nieuwe thema ingericht en worden er allerlei materialen klaar gelegd. Op die manier worden de kinderen uitgedaagd vrij te gaan spelen om het nieuwe materiaal te ontdekken. Het initiatief van het spel ligt bij het kind. Het kind wordt aangemoedigd, ondersteund en krijgt feedback. Als het kind onvoldoende initiatief neemt of onvoldoende rijk speelt, kan de pedagogisch medewerker meespelen of suggesties geven om zo het spel te verrijken. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen door aan te sluiten bij het spel. Ze verwoordt wat ze ziet en waar mogelijk breidt ze het spel uit. Hierdoor ontstaat er taal- en rekenaanbod, uitbreiding van de woordenschat, uitbouw van het samenspel (waar al mogelijk) en fantasiespel.

Het groepsprogramma is de kern van ieder project. Vanuit het initiatief van de pedagogisch medewerker onderzoeken de kinderen een bepaald thema. Daarnaast voeren de kinderen activiteiten uit. Er worden individuele opdrachten en groepsopdrachten gegeven. De activiteiten worden gedifferentieerd aangeboden; gemakkelijk en moeilijker. De groepsexploratie bestaat uit 4 stappen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Met deze stappen onderzoekt de pedagogisch medewerker samen met de kinderen 'stapsgewijs' een onderwerp.

Om dit zelfstandig leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, moeten de speelruimte en –tijd aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Dagritme, in de groep werken we in een vaste structuur die zichtbaar gemaakt wordt met behulp van de ritme kaarten
- Hoeken en labels, de ruimte is ingedeeld in duidelijke hoeken, huishoek, leeshoek, ontdekhoek, autohoek, bouwhoek. De speelgoedbakken zijn gelabeld zodat de kinderen kunnen zien waar alles opgeruimd moet worden. De hoeken worden opnieuw ingericht met themamateriaal. Het winkeltje is bijvoorbeeld de ene keer een apotheek, dan weer een schoenenwinkel en dan weer een ijscokraam.
- Materialen; er is in de hoeken veel materiaal te vinden om de kinderen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen, er wordt zoveel mogelijk 'echt' materiaal gebruikt wat met name in het "huis" goed zichtbaar is. Pannetjes, servies, strijkplank, lege verpakkingen, poppen enz.

- Observatie en doelgericht werken, tijdens het intakegesprek wordt een mentor toegewezen die het kind observeert en registreert. De bevindingen worden met 3 en 4 jaar geregistreerd in Looqin, zie mentorschap.
- Ouderbetrokkenheid en informatievoorziening, het is belangrijk dat ouders goede informatie krijgen. Het is essentieel dat ouders betrokken zijn bij wat er op de groep gebeurt. Naast de gesprekjes met de 3 en 4 jaar is er ook op andere momenten de mogelijkheid om in gesprek te gaan indien daar behoefte aan is. Ouders ontvangen 1 x per maand een nieuwsbrief van SLP De Vlieger. Waaronder ook de ouderbrief met informatie over het lopende thema, de liedjes en versjes en woorden en begrippen die we gebruiken. Ouders kunnen er zo thuis ook op inspelen. Daarnaast vinden ouders andere recente informatie op het prikbord bij binnenkomst. Ouders zijn hier allen van op de hoogte.

### 6.3 KIVA

KiVa is een programma voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen op de basisschool. KiVa richt zich op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel. Het motto van KiVa luidt dan ook: ‘Samen maken we er een fijne school van!’

Bij de Peuteropvang werken we met KiVa vanuit 6 thema’s:

1. Werken aan een fijne groep – Alleen en Samen – Wie zijn wij?
2. Gevoelens – Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij!
3. Rik de Pauw – Ik ben trots op mezelf
4. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij. We helpen elkaar.
5. Iedereen is anders. Hetzelfde of anders.
6. We gaan goed met elkaar om. Wat is aardig en wat voelt niet fijn.

“Iedereen is anders”, “We zijn een fijne groep” en “We helpen elkaar” zijn hierbij de belangrijkste uitgangspunten.

### 6.4 Breng- en haalmoment

Op de 2-4 groepen staat de ruimte speelklaar. Op tafel liggen ontwikkelingsgerichte activiteiten klaar, in de huishoek is de tafel gedekt en in de bouwhoek staan de blokken en de auto’s klaar. De kinderen worden elke ochtend door de pedagogisch medewerker verwelkomd. De pedagogisch medewerker gaat op ooghoogte zitten van het kind, maakt oogcontact, zegt “goedemorgen ... (naam van het kind). De ouders mogen nog even een boekje lezen met hun kind of een puzzeltje maken en nemen dan afscheid van hun kind. De pedagogisch medewerker neemt de tijd om de ouders het vertrouwen te geven dat ze kunnen gaan en begeleidt het kind naar een activiteit of gaat samen zwaaien, mocht daar behoefte aan zijn. Ook wordt er de tijd genomen om het kind eventueel te troosten.

Wanneer de kinderen opgehaald worden geeft de pedagogisch medewerker een overdracht.

### 6.5 Kring

In de kring wordt de dag geopend. Het Goedemorgenlied wordt gezongen, waarbij alle kinderen en pedagogisch medewerkers genoemd worden. We bespreken welke dag het is en wat voor weer het is en we praten over het thema van dat moment. Eén kind is het zonnetje van de dag en mag de juf “helpen” die dag. De foto van het kind hangt op het bord zodat de kinderen weten wie het zonnetje is. Vervolgens worden de dagritme kaarten besproken.

## 6.6 Vrij spel

Na de kring mogen de kinderen zelf kiezen waar ze mee willen gaan spelen. De pedagogisch medewerkers hebben al materiaal speelklaar gezet waaruit gekozen mag worden. Kinderen hebben ook de keuze om zelf iets uit de kast te pakken. Er kan aan tafel gespeeld worden, maar we spelen ook veel op de grond en in de hoeken.

## 6.7 Geleide activiteiten

Een vast onderdeel van het programma op de 2-4 groepen is het aanbieden van geleide activiteiten. Bij geleide activiteiten is het vooral de bedoeling dat je kijkt naar wat een kind nodig heeft en dat het kind dingen leert die bij haar/zijn leeftijd/ontwikkeling passen. Het kind wordt op alle ontwikkelingsgebieden (taal, voorbereidend rekenen, zintuigelijke ontwikkeling, bewegen, fijne motoriek, wereldoriëntatie, sociaal- emotionele ontwikkeling en muziek) aangesproken en er wordt geprobeerd om telkens weer andere dingen aan te bieden, zoals knutselen, spelletjes of puzzels. De geleide activiteiten zijn thema-gericht en gebaseerd op het programma zoals dat wordt aangeboden vanuit Piramide.

## 6.8 Opruimen

De pedagogisch medewerker zet het opruimliedje op, waarna de kinderen gezamenlijk gaan opruimen. De pedagogisch medewerker ruimt samen met de kinderen op en vertelt de kinderen wat ze van hen verwacht, waarbij de peuters worden gestimuleerd het speelgoed op de juiste plek op te ruimen. Dit gebeurt vanuit een positieve bekrachtiging.

## 6.9 Dansen

Na het opruimen gaan we dansen op muziek, passend bij het thema. Kinderen kunnen hun energie kwijt, leren zich te laten zien en gebruiken hun motoriek. Ook is het goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling om samen te bewegen.

## 6.10 Boekje lezen

We lezen een boekje dat aansluit bij het thema. Lezen stimuleert de spraak-taalontwikkeling en is een gezellig rustmoment.

## 6.11 Fruit eten

We gaan samen aan tafel en het fruitliedje wordt gezongen. De kinderen mogen kiezen of ze water of theedrinken. De thee is lauwwarm zodat kinderen het zonder gevaar kunnen drinken. Het fruit wordt aan tafel of aan het aangerecht gesneden en in de bakjes verdeeld. Er wordt gestimuleerd om zoveel mogelijk verschillende soorten fruit te proeven. Ook de medewerkers eten en drinken wat. Het is echt een gezamenlijk moment. Er wordt alle tijd en rust genomen zodat alle kinderen rustig in hun eigen tempo kunnen eten en drinken. De kinderen worden op een positieve en speelse manier gestimuleerd om goed te eten en te drinken, maar er wordt niet geforceerd of aangedrongen.

## 6.12 Buiten spelen

We vinden het belangrijk dat de kinderen elke dag buiten spelen. Buiten mogen kinderen rennen, fietsen en lekker vies worden in de zandbak. Eerst worden de schoenen en de jassen aangetrokken. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. In alle rust sluiten zij aan bij wat het kind op dat moment kan en proberen het kind vanuit een positieve benadering zoveel mogelijk te stimuleren om weer iets ver te komen. Waar nodig helpen de pedagogisch medewerkers de kinderen. Als kinderen weer iets nieuws onder de knie hebben benoemen en bekrachtigen de pedagogisch medewerkers dat direct. Na het buiten spelen wassen de kinderen hun handen.

### 6.13 Liedjes zingen

De ochtend of middag sluiten we gezamenlijk af door met elkaar liedjes te zingen. We zingen verschillende kinderliedjes en af en toe onder begeleiding van een gitaar. Door verschillende liedjes te zingen leren kinderen nieuwe woorden en leren kinderen op een leuke manier woorden goed uitspreken.

### 6.14 Gym

De peuteropvang maakt graag gebruik van de gymzaal waar we beschikken over klimtoestellen en over een diversiteit aan materialen. De kinderen kunnen naar hartenlust klimmen, klauteren, glijden, rollen, gooien, springen. De pedagogisch medewerker begeleidt, observeert, stimuleert en past waar nodig e.e.a. aan om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten bewegen en aan te sluiten bij het niveau van de kinderen. Na het gymmen gaan we in alle rust weer terug naar de groep. Op een speelse manier raken kinderen tijdens het gymmen vertrouwd met de ruimte, de materialen en eventuele nieuwe bewegingen. Het allerbelangrijkste vinden wij dat ze vooral plezier beleven aan het bewegen, wat een basis is voor latere (sportieve) activiteiten. Na het gymmen gaan we in alle rust weer terug naar de groep.

### 6.15 Toiletbezoek en verschoonmoment

Kinderen die niet verschoond hoeven te worden, gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet, wanneer zij dit zelf aangeven. Wanneer het kind bezig is met zindelijkheidstraining dan stimuleren we het kind om regelmatig naar het toilet te gaan. We nemen hiervoor aandacht, rust en tijd. Op ontspannen wijze krijgen de kinderen de gelegenheid om zindelijk te worden.

De kinderen die nog niet zindelijk zijn krijgen hun respectvolle aandachtmoment tijdens het verschonen van de luier zoals beschreven bij de uitgangspunten van Emmi Pikler in het pedagogisch beleidsplan.

### 6.16 Uitstapjes

Naast alle activiteiten binnen SLP De Vlieger, vinden er ook wel eens uitstapjes op locatie plaats. Indien er vervoer nodig is, worden de peuters vervoerd in een personenauto door een beroepskracht. In ons protocol 'uitstapjes' is te lezen welke veiligheidsnormen wij hanteren. Indien we te voet op een uitstapje gaan, wordt er altijd gezorgd voor voldoende volwassen begeleiders. Omwille van het vierogen-principe vinden uitstapjes plaats op locaties waar meer mensen zijn.

We nemen een telefoon mee en de telefoonnummers van ouders van de peuters.

### 6.17 Gezamenlijke activiteiten binnen Speelleerplein De Vlieger

Tijdens diverse thema's worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd binnen het gehele Speelleerplein, met een bepaalde groep of spontaan zoals het samen buitenspelen.

Bij de geplande activiteiten kun je denken aan de verkeersweek, het voorlezen door oudere kinderen, de gezamenlijke opening van de Kinderboekenweek en diverse andere activiteiten. Daarnaast hebben we de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals Sinterklaas en Carnaval. Tweemaal per jaar is er een warme overdracht tussen leerkrachten, IB-er en pedagogisch medewerkers. De ICC coördinator betreft de peuteropvang bij het culturele aanbod. Daarnaast maken we gebruik van elkaars materialen, ruimtes en medewerkers.

## 7. Kindcentrumraad

Een goed contact en samenwerking met de ouders is een voorwaarde om goed met de kinderen te kunnen werken. De pedagogisch medewerkers tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen.

Bovendien zijn en blijven ouders de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de ouders hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten binnen de opvang. Een goede overdracht tijdens het brengen of halen is daarbij onmisbaar en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Graag praten wij met ouders over het welbevinden van het kind.

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de opvang van hun kind, bijvoorbeeld tijdens het halen en brengen, tijdens feesten of tijdens ouderbijeenkomsten. Binnen Kiem Opvang geven we de medezeggenschap integraal vorm. Op iedere locatie is er een Kindcentrum Raad waarin, naast leerkrachten en pedagogisch medewerkers ook ouders vanuit onderwijs en opvang zitten. De ouders die hierin zitting hebben, vertegenwoordigen alle ouders die hun kind op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en op school hebben zitten en kunnen op die manier meepraten en denken over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. Kiem kent ook een Centrale Kindcentrum Raad (vergelijkbaar met de GMR, COC en COR). Zij buigen zich over Kiembrede vraagstukken zoals het personeelsbeleid, prijzen en pakketten en algemeen pedagogisch beleid.