

Locatie gebonden bijlage

BSO DE ZEPPELIN, 4 TOT 12 JARIGEN, SPEELLEERPLEIN DE VLIAGER
IETJE HENDRICKX

Inhoud

1. Locatie Speelleerplein De Vlieger	2
1.1 Locatiegegevens	2
1.2 Openingstijden	2
1.3 Groepsindeling	2
1.4 Team	2
1.5 Locatie specifieke groepsindeling en ruimtes	3
2. Wenbeleid	3
2.1 Doel wenbeleid	3
2.2 Extern wenbeleid	3
2.3 Intern wenbeleid	4
3. Mentorschap	5
4. Rooster	5
4.1 Verlaten van de stamgroep	5
4.2 Afwijken van de Beroepskracht-Kind_Ratio (BKR)	5
5. Dagindeling Buitenschoolse opvang	5
6. Vervoer en uitstapjes	7
7. Activiteiten	7
8. KIVA	8
9. Vakantie opvang	8
10. Afnemen van een extra dagdeel	9
10.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)	9
10.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)	9
11. Kindcentrumraad	10

1. Locatie Speelleerplein De Vlieger

Speelleerplein de Vlieger is een locatie behorende organisatie Kiem Opvang. Voor Kiem hebben we een algemeen pedagogisch beleidsplan voor BSO opgesteld. Speelleerplein De Vlieger heeft daarnaast een locatie-specifiek werkplan opgesteld. In deze bijlage wordt concreet beschreven hoe we omgaan met de opvang 4-13 jarigen.

Het betreft dus een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleidsplan.

1.1 Locatiegegevens

SLP De Vlieger
Hertstraat 4
5408 XL Volkel
Tel: 0413 33 53 63
LRKnummer: 101554291

Afdeling klantrelaties
0413-729007
info.opvang@kiemuden.nl

1.2 Openingstijden

Maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag 7.30 tot 8.30 en van 14.15 tot 18.00 uur

Woensdag 7.30 tot 8.30 en van 12.15 tot 18.00 uur

Studie- en vakantiedagen van 8.00 tot 18.00 uur

Uitbreiding mogelijk vanaf 7.00 uur en tot 18.30 uur

1.3 Groepsindeling

Op ons Speelleerplein werken we met groepen in leeftijdscategorie 4-13 jaar en met dagelijks één tot drie vaste pedagogisch medewerkers per basisgroep (afhankelijk van BKR). Indien een pedagogisch medewerker vakantie heeft of ziek is, wordt er binnen onze opvang gestreefd om zoveel mogelijk dezelfde invalkracht(en) per groep in te zetten.

Kinderen leren rekening te houden met jongere en oudere kinderen, en kunnen op hun eigen niveau aan activiteiten meedoen.

1.4 Team

Elke basisgroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie van de groep. Zij onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep.

Het team wordt ook zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. Hieraan ligt dezelfde gedachte ten grondslag als bij de kinderen. Ook volwassenen kunnen van elkaar leren en kunnen geprikkeld worden door collega's met andere ideeën maar ook in andere levensfasen. Hierdoor is er evenwicht in het team. In paragraaf 4.3 staan bij het kopje zorgstructuur de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de buitenschoolse opvang gebeurt door de coördinator opvang. De directeur is eindverantwoordelijk voor het hele Speelleerplein.

1.5 Locatie specifieke groepsindeling en ruimtes

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal pm-ers
Zeppelin stamgroep A	4-13 jaar	20	1 of 2
Zeppelin stamgroep B	4-13 jaar	10	1
Zeppelin stamgroep C	7-13 jaar	20	1 of 2

Op BSO de Zeppelin hebben we in totaal 50 kindplaatsen.

Tijdens studiedagen is niet altijd duidelijk hoeveel kinderen aanwezig zijn. Daarvoor wordt vooraf een inventarisatie gemaakt. Tijdens deze studiedagen kan het zijn dat kinderen uit verschillende basisgroepen worden samengevoegd.

2. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen in ons Speelleerplein en doorstromen van de ene naar een andere groep binnen de opvang. We besteden aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast leggen we vast hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is.

2.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders leren kennen zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Wij maken onderscheid tussen:

- De wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- De wenperiode van een kind binnen ons Speelleerplein dat doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

2.2 Extern wenbeleid

Het intakegesprek:

Voordat een kind bij ons op de buitenschoolse opvang van start gaat, wordt er contact opgenomen en een intakegesprek gepland. Ouders kunnen hun wensen en verwachtingen over de opvang in dit gesprek aangeven.

Samen met de coördinator/pedagogisch medewerker worden de kindgegevens besproken en het gegevensformulier ingevuld. Daarnaast ontvangen de ouders verdere informatie die nodig is voor een goede start van de opvang en worden zij wegwijs gemaakt in het gebouw. Na het gesprek loopt de coördinator/pedagogisch medewerker met de ouders naar de toekomstige basisgroep van hun kind en maken zij waar mogelijk alvast kennis met de (andere) pedagogisch medewerkers. Hier maken zij ook de afspraak voor een wenmiddag.

Wenmiddag:

Deze wordt gepland aansluitend aan schooltijd. Deze vindt plaats voordat het contract in gaat (buitencontractueel wennen). Een wenmiddag vindt een keer plaats en indien nodig kan er een extra

wenmoment afgesproken worden.

Het heeft de voorkeur om een wenmiddag te plannen op de dag dat het kind officieel gaat komen. Dan maken zowel kind als ouders kennis met de vaste pedagogisch medewerkers en kinderen van de basisgroep. Deze wenmiddag is niet verplicht, wel gewenst. Tijdens deze wenmiddag is het wenselijk dat zowel ouder(s) als de pedagogisch medewerker goed bereikbaar zijn in het geval van vragen.

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang en vraagt in die eerste periode extra aandacht. We nemen dan ook extra tijd voor een zorgvuldige overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker.

Het evaluatiegesprek – wenperiode:

Ongeveer drie maanden na plaatsing, vindt er een evaluatiegesprek(je) plaats tussen de ouders en één van de pedagogisch medewerkers. Er wordt gesproken over hoe het wennen is verlopen voor ouders en kind. We kijken terug op de wensen en verwachtingen die tijdens het intakegesprek zijn uitgesproken. Tevens is dit een moment om samen met de ouders het welbevinden van het kind door te spreken.

2.3 Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die doorstromen binnen Speelleerplein De Vlieger. Het intern wenbeleid is richtinggevend maar de ontwikkeling van ieder kind is daarbij maatgevend.

Van 2-4 groep naar buitenschoolse opvang

Informele kennismaking:

Pedagogisch medewerkers van de 2-4 groepen maken van de mogelijkheid gebruik om af en toe een bezoek te brengen aan de buitenschoolse opvang. Ze komen met een groepje kinderen kijken in de ruimte van de buitenschoolse opvang, zodat de kinderen of een individueel kind met de ruimte vertrouwd raken. Spelenderwijs leren zij zo de omgeving kennen van de buitenschoolse opvang.

Formele kennismaking:

Naast de informele kennismakingsactiviteiten, mag ieder kind in de vijf weken voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag, vijf momenten komen wennen in groep 1/2. Deze vijf momenten worden in overleg met de ouders en groepsleerkracht bepaald. Aansluitend aan een van die momenten kan in overleg met ouders afgesproken worden dat het kind een dagdeel gaat wennen op de Buitenschoolse opvang. Aansluitend aan schooltijd gaat een pedagogisch medewerker het kind ophalen in de klas.

De wenmomenten zijn kosteloos. Bij de planning wordt rekening gehouden met de maximale stamgroepsgrootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (leidster-kind ratio).

Overdrachtsgesprek:

Voor kinderen die intern doorstromen van 2-4 groep naar de buitenschoolse opvang, haalt de BSO informatie uit de warme overdracht tussen school en 2-4 groep. Bij dit gesprek zijn de leerkracht en een pedagogisch medewerker van de 2-4 groep aanwezig.

3. Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe we invulling geven aan het mentorschap. In de groepsruimte hangt een overzicht waarop staat welke pedagogisch medewerker de mentor is van het kind. Tevens is dit met ouders gecommuniceerd via de mail.

Bij de BSO is de mentor niet alleen aanspreekpunt voor ouders, maar ook voor de kinderen zelf.

4. Rooster

We plannen onze pedagogisch medewerkers in op basis van de Beroepskracht-Kindratio en maken daarvoor gebruik van de tool 'rekenhulp IKK' van de maatschappelijke Kinderbrache. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de vernieuwde Beroepskracht-Ratio.

Op minder drukke dagen voegen we groepen samen.

4.1 Verlaten van de stamgroep

Buiten de stamgroepen proberen we speelmomenten te creëren die het mogelijk maken andere kinderen en spelmaterialen op te zoeken en de wereld te vergroten.

De kwaliteit van de opvang staat altijd voorop; ook als de stamgroep verlaten wordt (omdat er een andere ruimte wordt gebruikt of omdat er met meerdere groepen wordt samengewerkt). Wanneer de groep kinderen klein is kan het voorkomen dat we groepen samenvoegen.

4.2 Afwijken van de Beroepskracht-Kind_Ratio (BKR)

In principe wijken we niet af van de BKR, echter in de praktijk kan het voorkomen dat we afwijken van de BKR tijdens breng en haalmomenten en tijdens pauzes van medewerkers.

Dit mag maximaal 0,5 uur per dag op de BSO en op vakantiedagen maximaal 3 uur.

Dit kan voorkomen op de volgende tijden:

- Van 17:30 tot 18:30 op de BSO
- Tijdens vakantiedagen en studiedagen: 7:00 tot 8:30, van 12:30 tot 13:30 en van 17:00 tot 18:30

5. Dagindeling Buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang:

(7.00)7.30- 8.30 uur	Kinderen worden gebracht, en er vindt overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch medewerkers. De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrijspelen.
8.20 uur	Kinderen ruimen de spullen op. Wanneer de zoemer gaat, pakken kinderen hun jas en spullen en lopen naar de klas. Kleuters lopen samen met de pedagogisch medewerker naar de klas. Pedagogisch medewerker neemt afscheid van kinderen en indien nodig vindt er overdracht plaats met de desbetreffende leerkracht.
8.30 uur	De school begint.

Naschoolse opvang:

- 14.15 uur De kinderen uit de midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO, de kinderen uit de onderbouw worden bij de klassen opgehaald. Er vindt een overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker en leerkracht wanneer de kinderen uit de klas komen.
- De kinderen gaan direct aan tafel in de eigen stamgroep en er vinden gesprekjes plaats over wat kinderen hebben meegemaakt. Kinderen drinken water of thee en krijgen een stuk fruit. Ook wordt er nu uitgelegd wat de activiteiten van de middag zullen zijn. Vanzelfsprekend hebben de kinderen hier inbreng in.
- 14.45 uur Kinderen gaan buiten spelen, mocht het weer het niet toelaten wordt een beweegactiviteit in een speelruimte gedaan.
- 15.30 uur De aangekondigde activiteit(en) vindt plaats. Kinderen mogen hieraan deelnemen, maar hoeft niet. Daarnaast is er voor de kinderen die dat willen en niet deelnemen aan de activiteiten de ruimte voor buitenspelen en vrij spel binnen. De activiteiten/verschillende ruimtes zijn zichtbaar op het activiteitenbord. Als kinderen deelnemen hangen ze hun naamkaartje bij de gekozen activiteit of ruimte. Zo kunnen kinderen aangeven of ze buiten spelen, in de gymzaal of in groepsruimte zijn. Pedagogisch medewerkers waar kinderen zijn en waar begeleiding gewenst is.
- 16.30 uur Kinderen krijgen een tussendoortje en nog wat te drinken in hun eigen stamgroep.
- 17.00-18.00(18.30) Kinderen kunnen worden opgehaald. Tot hun ouders er zijn doen ze een activiteit of gaan vrij spelen.

Tijdens studie- en vakantiedagen kunnen de kinderen de hele dag aanwezig zijn. Gedurende deze dagen kunnen er per dag ten hoogste drie uur (welke niet aaneengesloten zijn) minder beroepskrachten ingezet worden dan de BKR vereist. Dit tijdelijk loslaten gebeurt in de gebruikelijke pauzetijden, welke liggen tussen 12.30 en 15.00 uur. Bij het afwijken van de BKR kan het zijn dat dat tot gevolg heeft dat slechts een beroepskracht aanwezig is op de groep.

Tijdens schoolweken zijn er naast de PM-ers van de BSO altijd PM-ers van de 0-2 of 2-4 groep, onderwijzend en/of onderwijsondersteunend personeel (conciërge/schoonmaak) in het gebouw aanwezig tot sluitingstijd BSO.

Er hoeft derhalve geen achterwacht ingeschakeld te worden tijdens de schoolweken.

Tijdens vakanties en/of studiedagen wordt de personeelsbezetting van alle locaties afgestemd met locatie De Wijde Wereld. Het is voor de vakantie start duidelijk wie er wanneer op elke locatie op de groep staat. Als er i.v.m. de groepsgrootte maar 1 pedagogisch medewerker is ingepland, is er in het rooster duidelijk welke persoon van De Wijde Wereld achterwacht is bij noodgevallen. Zij zijn de gehele dag te bereiken en zo nodig in 5 minuten op locatie. Het telefoonnummer hangt zichtbaar op de groep en bij de telefoon, zodat deze in noodgevallen ingezet kan worden. (Kinderen zijn hiervan ook op de hoogte).

Dagindeling studie- of vakantiedag:

(7.00)7.30- 9.00 uur	Kinderen worden gebracht, en er vindt overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch medewerkers. De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrij spelen.
9.00 -9.30 uur	Vrij spel
9.30-10.00 uur	Uitleg dagprogramma, kinderen krijgen fruit en drinken.
10.00 -11.30 uur	Er is een activiteit gepland. Kinderen die willen kunnen hieraan deelnemen. Daarnaast is er ruimte voor buitenspelen en vrij spel binnen.
12.00-13.15 uur	Klaarmaken van de lunch. Kinderen helpen hier actief aan mee door het dekken van de tafel. Er wordt indien nodig opgeruimd. Kinderen gaan naar toilet, wassen handen en gaan aan tafel. Tijdens de lunch vinden er gesprekjes plaats over wat kinderen hebben meegemaakt of wat hen bezighoudt.
13.15-15.00 uur	Vrij spel, binnen of buiten.
15.00-16.30 uur	Er is een activiteit gepland. Kinderen die willen kunnen hieraan deelnemen. Daarnaast is er ruimte voor buitenspelen en vrij spel binnen.
16.30 uur	Kinderen krijgen een tussendoortje en eventueel nog wat drinken.
17.00- 18.00(18.30)	Kinderen kunnen worden opgehaald. Tot hun ouders er zijn doen ze een activiteit of gaan vrij spelen.

6. Vervoer en uitstapjes

Op deze locatie zijn (op een uitzondering na) alleen kinderen die ook op Speelleerplein De Vlieger zitten. Op woensdag en/of vrijdag kan het zijn dat de kinderen van De Wijde Wereld op bezoek komen. De kinderen van speelleercentrum De Wijde Wereld worden per personenauto vervoerd naar SLP De Vlieger (of te voet). Ook kan het zijn dat er kinderen vervoerd moeten worden tijdens uitstapjes, studiedagen en vakanties. Het vervoer vindt altijd plaats door een beroepskracht volgens de veiligheidsnorm zoals deze besproken wordt in het protocol 'uitstapjes'. Ouders tekenen hiervoor een toestemmingsverklaring.

7. Activiteiten

Er worden gedurende de dag verschillende activiteiten aangeboden in de groepsruimtes, maar er kunnen ook gedeelde activiteiten aangeboden worden in andere ruimtes binnen het speelleerplein. De maximale omvang van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Aan deze gedeelde activiteiten kunnen verschillende groepen deelnemen. De leidster-kind ratio wordt echter gehanteerd, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. De op de locatie aanwezige pedagogisch medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben. Naast de begeleiding van activiteiten, zorgen we ervoor dat er ook altijd een pedagogisch medewerker beschikbaar is voor de kinderen die vrij spelen.

- Bij het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de leeftijden en kunnen de groepen anders worden samengesteld, denk hierbij bijvoorbeeld aan competitiesport. Dit is voor

kinderen vanaf 8 jaar zeer geschikt, terwijl de 4-jarigen meer gericht zijn op vrij bewegen waarbij ze hun fantasie kunnen gebruiken.

- Bij groepsactiviteiten met groepen groter dan 20 kinderen is er in ieder geval één pedagogisch medewerker van elke groep bij betrokken. Op deze wijze kan een kind zich altijd richten tot een pedagogisch medewerker van zijn/haar eigen groep. De kinderen weten dat zij terecht kunnen bij de pedagogisch medewerker van de eigen groep.

Als op school thema's aangeboden worden, zal ook de BSO hierbij aansluiten. Bij het plannen van activiteiten voor de BSO wordt rekening gehouden met een divers aanbod (kunst, cultuur, techniek, natuur, sport, spel)

8. KIVA

KiVa is een kindbreed programma gericht op leerlingen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, schooldirectie en ouders. Het bestaat uit een combinatie van interventies. Op schoolniveau zorgt KiVa voor een respectvolle cultuur waarin positief gedrag de norm is.

De zeven KiVa-regels gelden natuurlijk ook bij de BSO:

- We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect. We zijn samen een groep en dat is fijn!
- We maken er een fijne BSO van. Ben ik boos, verdrietig of blij: houd rekening met mij!
- We praten met elkaar en we horen er allemaal bij: Ik, hij en ook jij!
- We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal!
- We gaan goed met elkaar om!
- We helpen elkaar.
- We komen voor elkaar op.

Er is gekeken naar een uitvoering die past bij een combi-groep met alle leeftijden (4-13 jaar) binnen de BSO. Elk thema wat behandeld wordt, heeft verschillende doelen. Deze doelen staan vermeld bij de opdrachten die we aanbieden tijdens de BSO tijd.

9. Vakantie opvang

Het is mogelijk om in de vakanties opvang af te nemen. Dit zijn hele dagen opvang. Het is mogelijk om een pakket af te sluiten inclusief 12 weken vakantie (alle vakantieweken). Daarnaast kunnen ouders vakantieopvang inkopen voor 100 of 200 uur per jaar. Via het ouderportaal kunnen ouders hun vakantie voor het hele jaar plannen of ze nemen hiervoor contact op met info.opvang@kiemuden.nl of telefonisch 0413-729007.

Een maand voorafgaande aan een vakantie, wordt het vakantieaanbod aan de ouders gemaild. Dit aanbod wordt Kiem-breed op elkaar afgestemd en kan per locatie wat verschillen. We houden bij het samenstellen van het aanbod altijd rekening met de verschillende ontwikkelgebieden. Ouders kunnen hun kind(eren) bij de administratie van Kiem Opvang opgeven voor de vakantieopvang.

Wanneer er op een locatie maar weinig aanmeldingen zijn (minder dan vier kinderen), kan het zijn dat er groepen worden geclusterd. Dit doen we enerzijds om de opvang voor kinderen aantrekkelijker te maken (meer speelkameraadjes) en anderzijds om de personele bezetting beter te kunnen afstemmen. We bekijken per vakantie wat de beste oplossing is. Om dit goed te kunnen organiseren, hebben we steeds twee locaties waar Kiem Opvang wordt geboden, aan elkaar gekoppeld. Deze locaties liggen dicht bij elkaar in de buurt. We proberen ervoor te zorgen dat er steeds voor alle kinderen een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is en houden uiteraard altijd rekening met de BKR. De locaties zijn als volgt gekoppeld:

- De Wijde Wereld- Kidion
- Marimba- Vlonder
- Aventurijn- De Klimboom
- 't Centrum – De Tandem

Op het moment dat we groepen gaan clusteren, worden ouders daarover geïnformeerd door de coördinator van het Speelleerplein. We vragen ouders dan om uw kind zelf te brengen en halen op de locatie waar de opvang plaats vindt. Bovenstaande is conform onze huisregels, deze zijn te vinden op de website van Kiem Opvang.

10. Afnemen van een extra dagdeel

Hierbij maken we onderscheid in:

10.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contacturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroeps grootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (leidster-kind ratio). Deze incidentele opvang, vindt in principe binnen de eigen stamgroep van het kind plaats. De geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind staat voorop.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen ook per mail worden gesteld.

Ouders nemen hiervoor contact op met info.opvang@kiemuden.nl of telefonisch 0413-729007.

10.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het structureel afnemen van een extra dag(deel) het kind in de oorspronkelijke basisgroep geplaatst wordt. Wanneer de groeps grootte het niet toelaat om het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag of dat dagdeel, tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke basisgroep wordt het kind weer volledig geplaatst in deze groep.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen via de klant. Vragen die betrekking hebben op plaatsing na één week, kunnen ook per mail worden gesteld.

Ouders nemen hiervoor contact op met info.opvang@kiemuden.nl of telefonisch 0413-729007.

In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind, ook voor die extra dag of dagdeel, volledig in de eigen groep geplaatst wordt.

11. Kindcentrumraad

Een goed contact en samenwerking met de ouders is een voorwaarde om goed met de kinderen te kunnen werken. De pedagogisch medewerkers tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen.

Bovendien zijn en blijven ouders de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de ouders hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten binnen de opvang. Een goede overdracht tijdens het brengen of halen is daarbij onmisbaar en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Graag praten wij met ouders over het welbevinden van het kind.

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de opvang van hun kind, bijvoorbeeld tijdens het halen en brengen, tijdens feesten of tijdens ouderbijeenkomsten. Binnen Kiem Opvang geven we de medezeggenschap integraal vorm. Op iedere locatie is er een Kindcentrum Raad waarin, naast leerkrachten en pedagogisch medewerkers ook ouders vanuit onderwijs en opvang zitten. De ouders die hierin zitting hebben, vertegenwoordigen alle ouders die hun kind op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en op school hebben zitten en kunnen op die manier meepraten en denken over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. Kiem kent ook een Centrale Kindcentrum Raad (vergelijkbaar met de GMR, COC en COR). Zij buigen zich over Kiembrede vraagstukken zoals het personeelsbeleid, prijzen en pakketten en algemeen pedagogisch beleid.